****

**Kolodvorska ulica 3/a**

**6215 Divača**

**Slovenija**

Številka: 122-0004/2025-9

Številka objave: Ob-1713/25

Datum: 11. 4. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu

v občini Divača

**KAZALO**

[I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3](#_Toc132629746)

[II. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc132629747)

[1. Naziv in naslov koncedenta 4](#_Toc132629748)

[2. Predmet javnega razpisa 4](#_Toc132629749)

[3. Vrsta in opis storitve 4](#_Toc132629750)

[4. Obseg storitve 5](#_Toc132629751)

[5. Predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije 5](#_Toc132629752)

[6. Krajevno območje izvajanja koncesije 5](#_Toc132629753)

[7. Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu 5](#_Toc132629754)

[8. Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija 5](#_Toc132629755)

[9. Ureditev delovnih razmerij 5](#_Toc132629756)

[10. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik 5](#_Toc132629757)

[11. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije 6](#_Toc132629758)

[12. Rok za prijavo na javni razpis 6](#_Toc132629759)

[13. Kriterije in merila za izbiro med ponudbami 6](#_Toc132629760)

[14. Čas odpiranja ponudb 7](#_Toc132629761)

[15. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa 8](#_Toc132629762)

[16. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije 8](#_Toc132629763)

[17. Druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve 8](#_Toc132629764)

[III. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE 9](#_Toc132629765)

[IV. SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL 12](#_Toc132629766)

[V. OBRAZCI 14](#_Toc132629767)

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Številka: 122-0004/2025-9

Datum: 11. 4. 2025

Predmet javnega zbiranja ponudb je:

**Podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu**

**v občini Divača**

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v občini Divača je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 25/25, z dne 11. 4. 2025, pod številko objave Ob-1713/25 na strani 1063 in na spletnem naslovu občine Divača [www.divaca.si](http://www.divaca.si).

Koncesija se podeljuje za določen čas, in sicer za dobo 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Divača.

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, vljudno vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

Kontaktna oseba, pristojna za dajanje informacij je Romana Derenčin, Občina Divača, Višja svetovalka, in sicer preko e-pošte: [romana.derencin@divaca.si](mailto:romana.derencin@divaca.si). Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezana na javni razpis zgolj pisno, preko e-pošte kontaktne osebe [romana.derencin@divaca.si](mailto:romana.derencin@divaca.si).

**Ponudbe morajo prispeti na naslov Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača najkasneje do dne 12. 5. 2025 do 11. ure.** Ponudbe, poslane po pošti, morajo biti poslane priporočeno.

**Odpiranje ponudb bo potekalo dne 12. 5. 2025 ob 11.30 v prostorih Občine Divača.**

**Alenka Štrucl Dovgan**

Županja občine Divača

V uradnem listu RS, št. 25/25, z dne 11. 4. 2025, pod številko objaveOb-1713/25 na strani1063 in na spletnem naslovu občine Divača [www.divaca.si](http://www.divaca.si) je bil objavljen »Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne služne pomoč družini na domu v občini Divača«.

# BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24), 97. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 6/2024 z dne 24 1. 2014 s spremembami in dopolnitvami) in Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Divača (Uradni list Republike Slovenije št. 81/12 s spremembami in dopolnitvami), Občina Divača objavlja

**JAVNI RAZPIS**

**ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

**V OBČINI DIVAČA**

**Naziv in naslov koncedenta**

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.

**Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v občini Divača.

**Vrsta in opis storitve**

Predmet javnega razpisa je podelitev ene koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

* **pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih**, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
* **gospodinjsko pomoč**, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
* **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov**, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do storitve, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

**Obseg storitve**

Storitev se izvaja vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje pravilnik, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev. Storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno 385 efektivnih ur neposredne socialne oskrbe na mesec na uporabnika. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v Republiki Sloveniji. Okviren mesečni obseg ur neposredne socialne oskrbe v naslednjih letih se določa s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet.

Storitev se izvaja vse dni v tednu, praviloma v delovnih dnevih, izjemoma pa tudi v nedeljah in praznikih in sicer v skladu s pogoji, ki jih predpisuje pravilnik, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

**Predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije**

Koncesija se podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena Zakona o socialnem varstvu. Koncesijsko razmerje nastane s podpisom pogodbe o koncesiji.

Koncesija se podeli za obdobje 10 let. Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predvideni začetek izvajanja storitve je 7. 6. 2025.

**Krajevno območje izvajanja koncesije**

Območje izvajanja storitve obsega vso območje občine Divača.

**Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu**

Na javnem razpisu se podeli (1) ena koncesija za območje, določeno v 6. točki tega razpisa.

**Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija**

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Divača, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

* osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
* osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
* druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
* kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
* hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva,
* koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva. Povprečno število oskrbovancev v letu 2024 je bilo 40/mesec.

**Ureditev delovnih razmerij**

Delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

**Število koncesij**

Na javnem razpisu se podeli 1 koncesija za območje občine Divača.

**Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

* da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
* da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,
* da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
* da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
* da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, katera mora ponudnik predložiti k ponudbi, so določena v razpisni dokumentaciji.

**Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije**

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu z 8. in 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

**Rok za prijavo na javni razpis**

**Rok za oddajo ponudbe je do 12. 5. 2025 do 11.00,** ne glede na način oddaje oz. vrsto dospetja, kar pomeni, da morajo do navedenega dne ponudbe prispeti na sedež koncedenta.

Ponudnik mora svojo ponudbo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, s pripisom **»Prijava na Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača – ne odpiraj«.** Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika. Ponudnik lahko ponudbo odda na sedežu Občine Divača v poslovnem času Občine Divača. Za pravočasno se šteje vloga, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana ali prispe na sedež Občine Divača do 11.00.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili razpisne dokumentacije, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščene osebe

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev št. \_\_\_ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe–Prijava na Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača – ne odpiraj«.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo s sklepom zavrgel:

– nepravočasne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,

– nepopolne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb glede na besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki niso podane za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve,

– ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki so bile podane s strani ponudnika, ki ne izpolnjuje predpisane pogoje za podelitev koncesije.

**Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.**

**Kriterije in merila za izbiro med ponudbami**

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

* cena izvajanja storitve – do 80 točk;
* reference ponudnika – do 20 točk.

Koncedent bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo v skladu z navedenimi merili in kriteriji zbral višje število točk v primerjavi z ostalimi ponudniki.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Ob prijavi na razpis veljajo predpisi, ki so veljali na dan objave razpisa. Vse morebitne spremembe veljavnih predpisov v odprtem roku razpisa ne smejo vplivati na pripravo dokumentacije ponudnikov.

1. **Cena izvajanja storitve - 80 točk**

Celotne stroške storitve se lahko oceni največ z 80 točkami, pri čemer dobi največ točk ponudnik z najnižjimi skupnimi stroški storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

Cn x 80

število točk = -----------------

Cp

Cn = najnižja cena ponudnika

Cp = cena ponudnika

1. **Reference ponudnika – do 20 točk**

Reference ponudnika – upoštevajo se pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev pomoči družini na domu najmanj eno (1) leto. Za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani občin, (koncedentov) se podeli 1 točka. Če gre za referenco ponudnika, ki dejavnost opravlja v občinah s sedežem v radiusu 80 km od sedeža koncedenta, se za tako referenco dodeli ena dodatna točka. Upošteva se do 10 referenc.

Število točk, ki pripada posameznemu ponudniku se dodeli po naslednji formuli in sicer:

Tp x 20

število točk = -----------------

Tnv

Tnv = število točk, ki jih zbere ponudnik z najvišjim številom točk

Tp = število točk ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

**Čas odpiranja ponudb**

**Odpiranje ponudbo bo dne 12. 5. 2025 ob 11.30, v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3/a, Divača.**

Odpiranje ponudb bo javno in mu lahko prisostvuje vsak ponudnik na javnem razpisu, predstavnik ponudnika se izkaže s pisnim pooblastilom.

Komisija bo na odpiranju ponudb preverila pravočasnost ponudbe in ponujeno ceno.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije ponudbo s sklepom izloči. Nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) ne bodo odprte in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Komisija bo za vsako pravočasno prispelo ponudbo ugotovila ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje in ali je popolna, glede na zahteve javnega razpisa. O vsaki ponudbi, ki bo izpolnjevala predpisane zahteve, bo komisija pridobila mnenje socialne zbornice. Komisija bo najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po izteku roka za podajo mnenja, opravila pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravila predlog podelitve koncesije.

**Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa**

Koncesijo bo na podlagi predloga pristojne strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb, ki jo imenuje županja, podelila Občinska uprava Občine Divača z odločbo. V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene županja Občine Divača. Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju ali če koncedent odloči, da koncesije ne podeli, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

**Razpisna dokumentacija in dodatne informacije**

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu koncedenta ter na spletni strani Občine Divača, [www.divaca.si](http://www.divaca.si), pod rubriko: Obvestila in objave, zavihek Javni razpisi in objave.

Kontaktna oseba, pristojna za dajanje informacij je Romana Derenčin, Občina Divača, višja svetovalka in sicer prek e-pošte: [romana.derencin@divaca.si](mailto:romana.derencin@divaca.si). Ponudniki lahko zastavijo vprašanja, vezana na javni razpis zgolj pisno, preko e-pošte kontaktne osebe [romana.derencin@divaca.si](mailto:romana.derencin@divaca.si), 6 dni pred rokom oddaje, to je do dne 6. 5. 2025 do 12.00. Vsa vprašanja in odgovori so javni in bodo objavljeni na spletni strani Občine Divača skupaj z razpisno dokumentacijo.

Koncedent si pridržuje pravico, da morebitne spremembe ali dopolnitve razpisa in razpisne dokumentacije objavi kot dopolnitev v uradnem listu (spremembe javnega razpisa) in na spletni strani Občine Divača (spremembe razpisne dokumentacije), najkasneje 10 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Številka: 122-0004/2025-8

Divača, 31. 3. 2025

Alenka Štrucl Dovgan

Županja občine Divača

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami koncedenta, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.
2. Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.
3. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.
4. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:

* izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
* izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
* izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
* organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter izjavo, iz katere je razvidno, da bo ponudnik zaposlil potreben in ustrezen kader v skladu s standardi in normativi ter da bo vsa delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega zdravstva,
* projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
* izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprošene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,
* izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev,
* izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
* program izvajanja storitve,
* zavarovanje za resnost ponudbe s predložitvijo bianco menice z menično izjavo za unovčenje v višini 10.000,00 EUR,
* referenčna potrdila.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži:

* bonitetno informacijo AJPESa (za gospodarske družbe S. BON, iz katerega ne sme izhajati bonitetna ocena, slabša od SB6 in BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava ter BON – 1/SP za samostojne podjetnike)
* letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
* izjava ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
* izjava o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
* izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
* izjavo o morebitnih drugih obveznostih, ki jih je v zadnjih petih letih prevzel ponudnik.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz druge alinee prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, ne rabi predložiti računovodskih izkazov.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokrite izgube).

5. Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. V tem primeru lahko ponudnik priloži skladno z 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva:

* izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa, ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve, ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča, oziroma izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih,
* lokacijsko informacijo,
* izjavo občine, v kateri se bo izvajala storitev, da se strinja z namero ponudnika za opravljanje storitve (v primeru, ko je kocendent država),
* projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali nedokončan objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitve (najmanj idejni načrt in investicijski program),
* projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oziroma priprave objekta oziroma prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),
* terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,
* izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti,
* izjavo banke, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1,00% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Najemna pogodba iz prve alinee prejšnjega odstavka mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprošene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

6. Ponudnik, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, v ponudbi navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve. Fizični osebi v tem primeru ne glede na določbe 8. člena tega pravilnika ni potrebno revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana, in ni potrebno priložiti revizijskega poročila.

7. Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje 8. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

# SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec št.** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | **Podatki o ponudniku** | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2 | **Ponudba**  *Priloga: izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih* | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 3 | **Izjava o uskladil cene največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene** | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 4 | **Izjava ponudnika o registraciji za opravljanje dejavnosti** | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 5 | **Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije** | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 6 | **Izjava o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice** | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 7 | **Izjava ponudnika, da zaposluje ali, da bo zaposlili potreben in ustrezen kader v skladu s standardi in normativi**  Priloga: Organizacijska shema zaposlenih | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 8 | **Projekcija finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I** | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 9 | **Izjava ponudnika o lastništvu ali najemu prostorov**  Priloge odvisne od označene možnosti.  *\*Opomba: Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. V tem primeru lahko ponudnik priloži priloge navedene v obrazcu št. 9.* | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 10 | **Program dela izvajanja storitve** | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 11 | **Izjava o točnosti in resničnosti navedb** | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 12 | **Izjava, da lahko koncedent iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb** | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 13 | **Zavarovanje za resnost ponudbe** | Parafiran. |
| 14 | **Vzorec izjave o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** | Parafiran.  Obrazec izpolni samo ponudnik v primeru, da še ne razpolaga s primernim objektov skladno z 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. |
| 15 | **Letni računovodski izkazi za obdobje zadnjih 3 let** | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 16 | **Bonitetna informacija/Bonitetni obrazec** | Izpolnjen, podpisan in žigosan  Predložen BON obrazec |
| 17 | **Izjava o poslovni ustreznosti** | Izpolnjena, podpisana in žigosana |
| 18 | **Izjava o najetih posojilih** | Izpolnjena, podpisana in žigosana |
| 19 | **Izjava o hipotekah in drugih stvarnih pravicah** | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 20 | **Izjava ponudnika o drugih obveznosti** | Izpolnjena, podpisana in žigosana |
| 21 | **Izjava o ponudbi drugih storitev** | Izpolnjena, podpisana in žigosana |
| 22 | **Referenčna lista** | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 23 | **Vzorec koncesijske pogodbe** | Vsaka stran pogodbe parafirana, podpisana in žigosana. |

# OBRAZCI

Obrazec št. 1

|  |
| --- |
| **PODATKI O PONUDNIKU** |

Na podlagi objavljenega Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Divača prilagamo dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA** |  |
| **NASLOV IN SEDEŽ PONUDNIKA** |  |
| **ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE IN PONUDBE** |  |
| **FUNKCIJA ODGOVORNE OSEBE PONUDNIKA, KI BO PODPISNIK POGODBE** |  |
| **KONTAKTNA POOBLAŠČENA OSEBA** |  |
| **TELEFON KONTAKTNE OSEBE** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA KONTAKTNE OSEBE** |  |
| **NAZIV BANKE IN ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ID ŠTEVILKA ZA DDV** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 2

|  |
| --- |
| **PONUDBA** |

**I. Ponudba številka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREDMET:** | »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI DIVAČA« |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč na domu v Občini Divača, ki je bil objavljen v UL RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zgoraj navedeni ponudnik oddaja naslednjo ponudbo.

**II. Ponujene cene**

Ponudnik odda ponudbo po spodaj navedenih cenah (vrednost EUR/mesec), na dve decimalki natančno.

|  |  |
| --- | --- |
| **EUR/efektivno uro** | |
| 1. Ponudbena cena za delo ob delavniku (pon-sob) |  |
| 2. Ponudbena cena za delo v nedeljo |  |
| 3. Ponudbena cena za delo na državni praznik |  |

**III. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

***Izračun cene se izvede v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih, katere ponudnik priloži temu obrazcu. V prilogi mora biti izračun cene za redno delo (ponedeljek-sobota), nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi.***

Obrazec št. 2

|  |
| --- |
| **PONUDBA** |

**I. Ponudba številka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREDMET:** | »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI DIVAČA« |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne služne pomoč na domu v Občini Divača zgoraj navedeni ponudnik oddaja naslednjo ponudbo (zneski so preračunani v EUR/mesec, pri čemer se upošteva zaposlitev 3,5 oskrbovalk, s polnim delovnim časom, skupaj 385 efektivnih ur neposredne socialne oskrbe/mesec):

**II. Ponujene cene**

Ponudnik odda ponudbo po spodaj navedenih cenah (vrednost EUR/mesec), na dve decimalki natančno.

|  |  |
| --- | --- |
| **EUR** | |
| a) Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora |  |
| b) Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve |  |
| c) Stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov |  |
| **4. Skupaj celotni stroški storitve na mesec (a + b + c ) znašajo**  (po merilih za izbor se upošteva znesek celotnih stroškov storitve za redno delo/mesec) |  |
| **EUR/uro** | |
| **5. Skupaj celotni stroški storitve na uro (a + b + c / skupno št. efektivnih ur) znašajo** |  |

**III. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

***Izračun cene se izvede v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih, katere ponudnik priloži temu obrazcu. V prilogi mora biti izračun cene za redno delo (ponedeljek-sobota), nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi.***

Obrazec št. 3

|  |
| --- |
| **IZJAVA PONUDNIKA O USKLADITVI CENE** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno v ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene, in sicer v soglasju s koncedentom.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 4

|  |
| --- |
| **IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

*(ustrezno označite)*

* da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
* da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Pristojnemu upravnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 5

|  |
| --- |
| **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

* da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo, ki je del razpisne dokumentacije,
* da bomo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu od dosedanjega koncesionarja prevzeli vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, ob upoštevanju predpisov s področja socialnega varstva,
* da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA SOCIALNE ZBORNICE** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

da bomo v postopku plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 7

|  |
| --- |
| **IZJAVA PONUDNIKA O ZASPOSLITVI POTREBNEGA IN USTREZNEGA KADRA** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

da razpolagamo z ustreznim kadrom oz. bomo v primeru podelitve koncesije v skladu s standardi in normativi zaposlili potreben in ustrezen kader, predviden v organizacijski shemi zaposlenih, ki je priloga te izjave.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

*Obvezna priloga je* ***Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi.***

Obrazec št. 8

|  |
| --- |
| **PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

da k izjavi prilagamo **Projekcija finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

*Obvezna priloga je* ***Projekcija finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I.***

Obrazec št. 9

|  |
| --- |
| **IZJAVA PONUDNIKA O LASTNIŠTVU ALI NAJEMU PROSTOROV** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

*(ustrezno označite)*

* **da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja javne službe pomoči na domu na naslovu:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, k.o.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parc. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PRILOGA: ZK IZPISEK na dan oddaje ponudbe ali pogodba o lastništvu

* **da imamo v najemu prostor za potrebe izvajanja storitve na naslovu:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, k.o.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parc. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PRILOGA: najemna pogodba ali leasing pogodba za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprošene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

* **da v času razpisa še ne razpolagamo s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve.**

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve.

PRILOGA: V tem primeru lahko ponudnik priloži:

* izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa, ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve, ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča, oziroma izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih,
* lokacijsko informacijo,
* izjavo občine, v kateri se bo izvajala storitev, da se strinja z namero ponudnika za opravljanje storitve (v primeru, ko je kocendent država),
* projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali nedokončan objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevnje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitve (najmanj idejni načrt in investicijski program),
* projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oziroma priprave objekta oziroma prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),
* terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,
* izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti,

Najemna pogodba iz prve alinee prejšnjega odstavka mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprošene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 10

|  |
| --- |
| **PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITEV** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

da k izjavi prilagamo **Program dela izvajanja storitve.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

*Obvezna priloga je* ***Program dela izvajanja storitve.***

Obrazec št. 11

|  |
| --- |
| **IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični ter da smo seznanjeni, da ekonomska cena na efektivno uro, ki smo jo predložili zajema vse stroške izvajanja socialnovarstvene storitve pomoč na domu in da Občina Divača ne bo zagotavljala iz občinskega proračuna morebitnih dodatnih sredstev za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč na domu.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 12

|  |
| --- |
| **IZJAVA, DA LAHKO KONCEDENT IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBI OSEBNE PODATKE PONUDNIKA IN POOBLAŠČENIH OSEB** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

da dovoljujemo koncedentu, da za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za sledečo pravno osebo in osebe pooblaščene za zastopanje:

1. **Pravna oseba**

Naziv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Osebe pooblaščene za zastopanje**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis:

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

*V primeru večjega števila pooblaščenih oseb za zastopanje se obrazec kopira.*

Obrazec št. 13

|  |
| --- |
| **ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE** |

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

**IZDAJATELJ MENICE:**

naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za zavarovanje za resnost ponudbe v postopku javnega razpisa: " za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v občini Divača", ki je bil objavljen na Uradnem listu RS št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izročamo naročniku Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lastnoročni podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo Občino Divača, da izpolni bianco menico v višini 10.000 EUR (z besedo: desettisoč EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih, ko:

* izdajatelj menice in te menične izjave po roku za oddajo ponudbe umakne svojo ponudbo,
* izdajatelj menice in te menične izjave v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
* izdajatelj menice in te menične izjave zavrne sklenitev koncesijske pogodbe v določenem roku,
* izdajatelj menice in te menične izjave v roku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjujem in soglašam, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Pooblaščamo Občino Divača, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za navedeni znesek.

Menični znesek se nakaže na račun Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, SI56 012190100006052, odprt pri UJP Koper.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudbe pri naročniku in velja do vključno 1. 10. 2025. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora naročnik po prenehanju veljavnosti vrniti izdajatelju menice.

**Priloga: bianco podpisana in žigosana menica**

Kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Podpis izdajatelja menice

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Obrazec izpolni samo ponudnik v primeru, da še ne razpolaga s primernim objektov skladno z 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva)*

Obrazec št. 14

|  |
| --- |
| **VZOREC IZJAVE BANKE O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** |

Ponudnik/naročnik garancije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO**

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1,00 % od ocenjene vrednosti investicije od predvidenega letnega obsega del z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Bančna garancija bo izdana in dostavljena najkasneje v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe.

Garancija banke, ki bo izdana mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi poziv, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Garant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti parafiran.*

Obrazec št. 15

|  |
| --- |
| **LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

da v prilogi prilagamo letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let.

*Obrazložitev:*

*Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.*

*V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.*

*Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

*Obvezna priloga so letni računovodski izkazi za obdobje 3 let (po potrebi tudi sklep organa upravljanja)*

Obrazec št. 16

|  |
| --- |
| **BONITETNA INFORMACIJA/BONITETNI OBRAZEC** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

da v prilogi prilagamo ustrezno bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

*(ustrezno označite)*

* BON-2 za gospodarske družbe, za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
* BON-1/SP za samostojne podjetnike

Bonitetna informacija AJPES ne sme biti starejša od 30 dni od oddaje ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

*Obvezna priloga je ustrezna bonitetna informacija AJPES*

Obrazec št. 17

|  |
| --- |
| **IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da:

* da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in
* da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
* da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
* da imamo na dan oddaje ponudbe poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 18

|  |
| --- |
| **IZJAVA O NAJETIH POSOJILIH** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da smo za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve pomoč na domu najeli posojilo:

(ustrezno označite)

* DA
* NE

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 19

|  |
| --- |
| **IZJAVA O HIPOTEKAH IN DRUGIH STVARNIH PRAVICAH** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

*(ustrezno označite)*

* DA
* NE

Če ste označili DA, specificirajte katere:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 20

|  |
| --- |
| **IZJAVA PONUDNIKA O DRUGIH OBVEZNOSTIH** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

pod materialno in kazensko odgovornostjo:

*(ustrezno označite)*

* DA imamo druge obveznosti
* NE, nimamo drugih obveznosti

Če ste označili DA, specificirajte katere:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

Obrazec št. 21

|  |
| --- |
| **IZJAVA O PONUDBI DRUGIH STORITEV** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača

**IZJAVLJAMO,**

*(ustrezno označite)*

* DA zagotavljamo še druge morebitne ugodnosti in storitve
* NE zagotavljamo še druge morebitne ugodnosti in storitve

Če ste označili DA, naštejte in opišite:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

*(Obrazec izpolni samo ponudnik, ki želi izkazovati in uveljavljati potrdilo reference)*

Obrazec št. 21

|  |
| --- |
| **REFERENČNA LISTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Izdajatelj reference: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (naziv) |
|  |  |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta) |
|  |  |

**IZJAVLJAMO,**

|  |  |
| --- | --- |
| da je prejemnik reference: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (naziv ponudnika) |

* kot izvajalec javne službe pomoč družini na domu kvalitetno in poslovno korektno izvajal socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu na območju občine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* v času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 1 leto),
* v katerega je bilo vključeno povprečno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ uporabnikov/mesec (podatek za zadnji celoten mesec, ko se je koncesija izvajala/se izvaja).

Potrdilo dajemo na prošnjo ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Divača.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:***

*Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.*

***Obrazec se po potrebi kopira.***

Obrazec št. 23

|  |
| --- |
| **VZOREC KONCESIJSKE POGODBE** |

**OBČINA DIVAČA**, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, ki jo zastopa županja Alenka Štrucl Dovgan, (v nadaljevanju: koncedent), ID za DDV: SI 48502502, matična številka: 5882974000, transakcijski račun: SI56 0121 9777 7000 048 pri Banki Slovenije

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: koncesionar), ID za DDV številka: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

sklepata naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO**

**ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE**

**POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI DIVAČA**

1. **člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je koncedent v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_ objavil Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača,
* je bila na podlagi izbire na javnem razpisu dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdana odločba št.: \_\_\_\_\_\_\_ o podelitvi koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača, s katero je bila koncesionarju podeljena koncesija za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v občini Divača.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

1. **člen**

Predmet koncesije je javna služba socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu (v nadaljevanju: koncesijska dejavnost). Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

* pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
* pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo;
* gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora, prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode.
* druge storitve, ki jih določa zakon in izvršilni predpisi.

1. **člen**

Koncedent, s to pogodbo, pooblašča koncesionarja za opravljanje koncesijske dejavnosti, koncesionar pa sprejema to dejavnost v opravljanje.

Koncesionar mora izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva, Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva.

1. **člen**

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost na celotnem območju občine Divača. Koncesijsko dejavnost po tej pogodbi bo pričel opravljati z dnem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oziroma s prvim dnem naslednjega meseca po podpisu pogodbe.

Koncesionar mora v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev opravljati koncesijsko dejavnost neprekinjeno v trajanju, ki je določen s to pogodbo.

Opravljanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan (ponedeljek – sobota), v primeru potreb uporabnikov pa tudi ob nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih.

Koncesionar mora zagotavljati stalno dosegljivost na svojem sedežu preko telefona oz. elektronske pošte v rednem delovnem času vse delovne dni.

1. **člen**

Storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno \_\_\_\_\_\_\_ ur neposredne socialne oskrbe na mesec. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v RS. Okviren obseg ur neposredne socialne oskrbe na mesec se v naslednjih letih določa s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet.

1. **člen**

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva sklenitve te pogodbe.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

Trajanje koncesije se lahko podaljša pod pogoji iz Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva.

1. **člen**

*(v primeru, da ponudnik nudi dodatne ugodnosti in storitve, v nasprotnem primeru se člen in njegova določba zbrišeta)*

*Z dnem izvajanja koncesijske dejavnosti prične koncesionar na območju občine Divača izvajati tudi dodatne ugodnosti in storitve v skladu s prijavo na javni razpis, in sicer:*

* *…*

1. **člen**

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določi s soglasjem koncedenta. Morebitne letne uskladitve cene se ravno tako določijo s soglasjem koncendenta.

Cena za opravljanje koncesijske dejavnosti, ki predstavlja ceno, katero skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačajo uporabniki, se določi v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Koncendent v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu zagotavlja predpisano višino subvencije k ceni storitve.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev iz 1. odstavka tega člena.

Cena storitve velja od datuma določenega v soglasju koncedenta in se ob soglasju koncendenta revalorizira na način, ki ga določa metodologija.

1. **člen**

Koncedent in koncesionar bosta vsako leto po sprejemu proračuna koncedenta sklenila letno pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti, s katero bosta določila letni obseg storitve (v urah). Koncesionar je dolžan sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko, gospodarno in v skladu s svojim finančnim načrtom.

1. **člen**

Koncesionar bo koncedentu v skladu z veljavnimi predpisi in veljavno ceno izstavil mesečni zahtevek za pretekli mesec. Koncendent bo obveznosti poravnal v roku 30 dni.

Računu za opravljene storitve mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, ki obsega:

- seznam uporabnikov z navedbo kateri so novi uporabniki in kateri so prenehali s koriščenjem storitve v toku obračunskega obdobja,

- seznam upravičencev, ki so delno ali v celoti oproščeni plačila,

- obseg opravljenih ur neposredne storitve pri posameznemu upravičencu,

- mesečni znesek, ki ga plača upravičenec za opravljene storitve in višino mesečne oprostitve.

Uporabniki plačajo svoj del cene na podlagi mesečnega obračuna storitve po sklenjenem dogovoru o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, ki ga sklene koncesionar z uporabnikom storitve.

V primeru, da je uporabnik storitve z odločbo pristojnega centra za socialno delo delno ali v celoti oproščen plačila storitve, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), izstavi koncesionar za višino oprostitve upravičenca ali zavezanca koncedentu zahtevek za plačilo priznanih oprostitev.

1. **člen**

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca meseca marca predložiti letno poročilo za preteklo leto, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in priloge s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti. Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta predložiti finančni načrt za nadaljnje proračunsko obdobje, v odsotnosti koncedentove zahteve pa do konca meseca novembra za prihodnje proračunsko leto.

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncendentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Če koncesionar poleg storitev koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, mora za izvajanje koncesijske dejavnosti upoštevati določbe o računovodstvu, ki veljajo za javni sektor in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

1. **člen**

Koncesionar se zavezuje, da bo koncesijsko dejavnost opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega dela v okviru izvajanja koncesijske dejavnosti in da bo pri tem spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

1. **člen**

Koncesionar se zavezuje, da bo svojim zaposlenim na svoje stroške omogočil stalno strokovno izpopolnjevanje z namenom nudenja strokovnejših in kvalitetnejših storitev.

1. **člen**

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki sklenil dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo koncesijsko dejavnost opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev in ne bo za opravljanje storitve postavljal pogojev, ki bi bili v škodo uporabnika storitve ali v nasprotju s predpisi in prevzetimi obveznostmi. Koncesionar se zavezuje, da bo koncedentu kvartalno poročal o sklenjenih in prekinjenih dogovorih z uporabniki v preteklem kvartalnem obdobju poročanja.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike v obsegu javne službe opravljal storitev pod enakimi pogoji.

1. **člen**

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora dolžan seznaniti uporabnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

- z vsebino in programom zagotavljanja storitve,

- s pravico uporabnika o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

Kadar uporabnik storitve oziroma njegov zakoniti zastopnik meni, da koncesionar ne izvaja storitev v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje Socialni zbornici in koncedentu v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ugovarja.

1. **člen**

Koncesionar je uporabniku storitve in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

1. **člen**

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblaščene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

1. **člen**

Strokovni in upravni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti izvaja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, skladno z Zakonom o socialnem varstvu. Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvajanja prevzetih obveznosti.

Nadzor se opravi na zahtevo upravičenca do storitve ali njegovega zakonitega zastopnika in koncedenta. Pobudo za strokovni nadzor lahko dajo tudi družinski člani upravičenca ter zainteresirana javnost.

1. **člen**

Koncedent opravlja finančni nadzor nad izvajanjem obveznosti iz koncesijskega razmerja. Finančni nadzor obsega nadzor nad uporabo vloženih sredstev in deleža cene, ki jo za izvajanje pogodbe zagotavlja koncendent. Koncesionar je dolžan omogočiti koncedentu opravljanje nadzora.

1. **člen**

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

1. **člen**

Koncesijska pogodba preneha:

* če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
* če se koncesionar odpove koncesiji,
* s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
* sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
* zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
* z odvzemom koncesije,
* zaradi stečajnega postopka,
* v primeru zakonskih sprememb, ki omejujejo ali ukinjajo izvajanje storitev v skladu s to pogodbo.

Koncedent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 9 mesecev.

1. **člen**

Koncesija se odvzame z odločbo pristojnega organa:

* če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
* če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
* če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,
* če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
* če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
* če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
* če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
* če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
* ob nastopu drugih okoliščin, na podlag katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov, in podati zaključno poročilo.

V primeru odvzema koncesije zaradi razlogov iz 2., 3., 4., 5. in/ali 6. alineje 1. odstavka tega člena mora koncesionar povrniti koncedentu škodo in sicer v vrednosti 10 % od letne vrednosti subvencije koncedenta za dogovorjen celoten obseg koncesijske dejavnosti upoštevajoč število uporabnikov v trenutku nastanka razlogov ali odvzema koncesije, kar je za koncedenta ugodneje.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

1. **člen**

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan obvestiti uporabnike storitve oziroma njihove zakonite zastopnike.

1. **člen**

Koncesionar se obvezuje delovna razmerja za izvajanje koncesije urejati v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

1. **člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1. **člen**

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnemu po sedežu koncedenta.

1. **člen**

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščence:

- za koncedenta: Romana Derenčin, višja svetovalka;

- za koncesionarja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **člen**

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka: |
| Datum: | Datum: |
| **KONCESIONAR** | **KONCEDENT**  **OBČINA DIVAČA**  **Alenka Štrucl Dovgan**  **Županja** |