

**OBČINA DIVAČA**

Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača

Tel.: 05/731 09 30

e-pošta: obcina@divaca.siwww.divaca.si

Številka: 100-0008/2026-1

Datum: 27.08.2026

Na podlagi devetega odstavka 61. člena, 63. člena in 64. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Divača št. 007-0002/2020-1, z dne 28. 1. 2020, s spremembami in dopolnitvami, županja Občine Divača objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»VIŠJI SVETOVALEC«
šifra delovnega mesta: C027013
(m/ž)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka *(če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v šestih (6) mesecih od sklenitve delovnega razmerja)*;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv *(če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najpozneje v enem (1) letu od nastopa dela)*;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ni pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja gospodarstva, kmetijstva in turizma.

Delovne izkušnje: po trinajsti točki 6. člena ZJU-1 se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v

skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Skrajšanje delovnih izkušenj: delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Strokovni izpit iz upravnega postopka: v primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25) opraviti najkasneje v šestih (6) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Priznanje usposabljanja: če ima kandidat opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po ZJU-1 ali po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ali opravljen izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85 – popr., Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdv, 13/94 – ZPDI) ali strokovni izpit za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 2/04 – ZDSS-1, 23/05, 35/05 – UPB1, 62/05 – odl. US, 75/05 – odl. US, 113/05, 32/06 – UPB2, 68/06 – ZSPJS-F, 131/06 – odl. US in 33/07) ali pravniški državni izpit, se šteje, da ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje po 100. členu ZJU-1. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 100. člena ZJU-1, opraviti najpozneje v enem (1) letu od nastopa dela.

Na podlagi 65. člena ZJU-1 se v izbirni postopek uvrstijo kandidati, ki pošljejo pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za prijavo, izkazujejo izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave. V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka. Prav tako se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo. Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi tega javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je prijava nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi. Kandidatom, ki se v izbirni postopek ne uvrstijo, se izda sklep o neuvrstitvi v izbirni postopek.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje, bo potekal v eni fazi. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na ustni razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet (5) ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve (2) točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Na uradniškem delovnem mestu VIŠJI SVETOVALEC se opravljajo naslednje naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja dela zaposlenih in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju najzahtevnejših sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- samostojna priprava gradiv za prijave na razpise za evropska sredstva in druga nepovratna sredstva;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;

- vodenje postopkov javnih naročil,
- izvajanje nalog na področju javnih naročil s svojega področja, nadzor in pravočasno izvajanje;
- sodelovanje in vodenje projektnih skupin in samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog po pooblastilu ali nalogu direktorja občinske uprave ali župana.

Prijava na prosto uradniško delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oz. verodostojne listine** o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (obdobje opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in zahtevnost dela ter stopnja/raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje dela pri posameznem delodajalcu);
3. **pisno izjavo** o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit, in leto opravljanja izpita (*če kandidat izpit ima*);
4. **pisno izjavo** o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (*če ima kandidat opravljeno usposabljanje*);
5. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - a. je državljan Republike Slovenije;
 - b. ni bil pravomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - c. zoper njega ni vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. **pisno izjavo**, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Divača pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav iz 3., 4. in 5. točke lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. *Kandidat naj posebej izpostavi izkušnje zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri.*

Naloge na uradniškem delovnem mestu VIŠJI SVETOVALEC, se opravljajo v treh zaporednih nazivih II. kariernega razreda; Višji svetovalec III, Višji svetovalec II in Višji svetovalec I. Izhodiščni plačni razred naziva in delovnega mesta je 22. plačni razred, katerega vrednost znaša po veljavni plačni lestvici 2.353,61 EUR bruto, pri čemer javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za uradniško delovno VIŠJI SVETOVALEC, in sicer v Občinski upravi Občine Divača. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv VI. stopnje; Višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden), in poskusnim delom v trajanju šestih (6) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidat mora oddati elektronsko prijavo na elektronski naslov obcina@divaca.si, z obveznim naslovom zadeve, iz katere izhaja, da gre za prijavo na javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC. Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava

kandidata, ki ni bila oddana elektronsko, ni bila vložena. **Rok za vlaganje prijav je dvanajst (12) dni od dneva objave javnega natečaja in se izteče z dnem 09.09.2026 ob 23.59.**

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na uradni spletni strani Občine Divača (<https://www.divaca.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in informacije s področja dela je mogoče dobiti pri Boštjanu Delaku, ki je dosegljiv na telefonski številki 05 – 731 09 30 ali po elektronski pošti bostjan.delak@divaca.si

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Alenka Štrucl Dovgan
Županja Občine Divača