

NAROČNIK:
OBČINA DIVAČA
KOLODVORSKA ULICA 3A
6215 DIVAČA

NASLOV NAROČILA:
UREDITEV NOGOMETNEGA IGRIŠČA

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI
- B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) OSTALA DOLOČILA
- E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema izvedbo vseh potrebnih del pri projektu »Ureditev nogometnega igrišča«. Obstoječe nogometno igrišče se zaradi neustreznosti razširi iz 5.262 m² na 7.776 m² velikosti. Le tako ustreza pogojem za izvedbo tekem in primerno uporabo. Na nogometnem igrišču za namene investicije se bodo izvedla naslednja dela:

- Rušitev pomožnega igrišča,
- Porušitev obstoječe ograje,
- Demontaža tribun in porušitev temeljev,
- Prestavitev razsvetljave,
- Nasutje platoja za širitev igrišča,
- Utrditev platoja,
- Zatravitev,
- Postavitev ustrezne nove ograje,
- Izvedba temeljev in postavitev obstoječih tribun na novi lokaciji,
- Postavitev nove razsvetljave,
- Nabava 2 novih golov in 2 novih klopi za rezervne igralce,
- Nabava športnega semaforja.

Predmet javnega naročila je bolj natančno opredeljen v dokumentu Popisi del ter v projektni dokumentaciji, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenila gradbena pogodba po pogodbeni klavzuli obračuna izvedenih del od merske enote.

2

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

Uvedba v delo je predvidena takoj po pravnomočnosti javnega naročila in podpisu pogodbe, ki je predvidena za 15. 10. 2016. Najdaljši dopusten rok za dokončanje del je 15. 11. 2016.

2. VRSTA POSTOPKA

Postopek naročila male vrednosti v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju »ZJN-3«). V postopek oddaje javnega naročila male vrednosti pogajanja ne bodo vključena.

3. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 14. 9. 2016 do 10:00**.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila.

4. ROK ZA PREJEM PONUDB

19. 9. 2016 do 10:00.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

5. VLOŽIŠČE

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača.

6. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

19. 9. 2016 ob 10:15 uri na lokaciji: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju ponudb, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

7. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi izvajanja pogodbe zmanjša obseg del. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj do dne 30. 11. 2016 v višini 3.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

4

Zahtevano dokazilo:

Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe v petih izvodih v z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano, speto ali drugače poškodovano bianco menico.

B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali

prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Pogoj

Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen obrazec BON. Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb.

D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil vsaj dva posla, pri čemer je vsak od poslov zajemal izvedbo nogometnega stadiona ali golf igrišča. Vrednost posameznega posla je morala znašati vsaj 50.000 EUR brez DDV. Izvedba nogometnega stadiona ali golf igrišča je morala zajemati vsaj zemeljska dela, pripravo zemljišča in finalno oblikovanje. Vsak posamezni posel se šteje za dokončanega z dnem izdaje prevzemnega zapisnika.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično. V primeru, če se prijavitelj za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 60% vrednosti del.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec OBR-Ponudba.

2. Pogoj

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil vsaj dva posla, pri čemer je vsak od poslov zajemal zatravitev nogometnega stadiona, ki je vključevala pripravo rastne mešanice ter setev »growing in« ali polaganje travne ruše. Vrednost posameznega posla je morala znašati vsaj 50.000 EUR brez DDV. Vsak posamezni posel se šteje za dokončanega z dnem izdaje prevzemnega zapisnika.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično. V primeru, če se prijavitelj za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 60% vrednosti del.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec OBR-Ponudba.

3. Pogoj

Ponudnik razpolaga z dvema strokovnjakoma:

1. Strokovnjak za gradbeni del z izobrazbo diplomirani inženir gradbeništva, ki je v zadnjih petih letih kot odgovorni vodja del sodeloval pri vsaj enem poslu izvedbe nogometnega stadiona ali golf igrišča. Vrednost posla je morala znašati vsaj 50.000 EUR brez DDV. Izvedba nogometnega stadiona ali golf igrišča je morala zajemati vsaj zemeljska dela, pripravo zemljišča in finalno oblikovanje. Posel se šteje za dokončanega z dnem izdaje prevzemnega zapisnika.

2. Strokovnjak za zatravitev z izobrazbo diplomirani inženir agronomije ali vrtnarstva, ki je v zadnjih petih letih kot odgovorni vodja del sodeloval pri vsaj enem poslu, ki je zajemal zatravitev nogometnega stadiona, ki je vključevala pripravo rastne mešanice ter setev »growing in« ali polaganje travne ruše. Vrednost posla je morala znašati vsaj 50.000 EUR brez DDV. Posel se šteje za dokončanega z dnem izdaje prevzemnega zapisnika.

Ponudnik enega izmed obeh strokovnjakov imenuje za odgovornega vodjo del, pri čemer mora imenovana oseba izpolnjevati vse zakonske pogoje za opravljanje te funkcije v predmetnem javnem naročilu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca OBR-Ponudba. V primeru, da je oseba zaposlena pri ponudniku ali podizvajalcu, ponudnik v ponudbi predloži pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1. V primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba).

4. Pogoj

Ponudnik razpolaga s kalkulativnimi elementi ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala, katerega namerava uporabiti pri izvedbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Za izpolnjevanje pogoja ponudnik predloži lasten obrazec s prikazanimi cenami ključnih kalkulativnih elementov.

5. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

E) PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja.

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki ceno vnesejo v ustrezna mesta v popise del in skupno ponujeno ceno prenesejo v obrazec »OBR-Ponudba«.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

D) OSTALA DOLOČILA

1. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

2. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Ponudba«, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«.

4. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

5. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

6. MOŽNOST OGLEDA LOKACIJE

Ogled lokacije je omogočen v lastni organizaciji ali po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika, ge. Sonji Terčič (E: sonja.tercic@divaca.si). Naročnik bo za zainteresirane ponudnike na podlagi njihove zahteve organiziral voden ogled lokacije.

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe objavil na Portalu javnih naročil.

7. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

8. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

9. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX16, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXX/2016).
- Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDBNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR-Ovojnica«, izpolnjen in nalepljen na kuverto;
2. »OBR-Ponudba«, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev;
3. »OBR-Vzorec pogodbe«, parafiran s strani vodilnega partnerja;
4. Bianco menica **v petih izvodih**, podpisana s strani vodilnega partnerja;
5. »OBR-Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev« v enem izvodu, podpisana s strani vodilnega partnerja;
6. »OBR-Izjava podizvajalca«, izpolnjena s strani vsakega imenovanega podizvajalca (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci);
7. Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun ali ustrezen BON;
8. Dokazila za imenovane kadre, skladno z zahtevami pogoja;
9. Lasten obrazec z navedbo kalkulativnih elementov, izpolnjeni in podpisan s strani vodilnega partnerja;
10. »Popisi del«, izpolnjeni s strani vodilnega partnerja. Ponudnik lahko povesod, kjer je naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago vsaj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti,
11. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA);
12. Sken celotne ponudbene dokumentacije v pdf obliki na CD, DVD ali USB. Popisi del naj bodo hkrati tudi v xls formatu. V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo obvelja pisna verzija ponudbe;
13. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

Občina Divača

Alenka Dovgan Štruel
Županja