

UKREP: SKUPINJSKE IZJEME (Uredba Komisije (EU) št. 702/2014)

IME in PRIIMEK: _____

NASLOV: _____

POŠTA: _____

OBČINA DIVAČA

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV DRŽAVNIH POMOČI ZA OHRANJANJE IN
RAZVOJ KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V
OBČINI DIVAČA ZA LETO 2016**

Vzorec javnega razpisa:

Objavljen v Uradnem listu RS, št. 36 z dne 20.05.2016

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2016 – uradno prečiščeno besedilo), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 69/2015) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008 in 3/2013) objavlja Občina Divača

JAVNI RAZPIS**za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za leto 2016****1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, in sicer skladno z Uredbo komisije (ES) št. 702/2014 državne pomoči za skupinske izjeme in Uredbo komisije (ES) št. 1407/2013 pomoči »de minimis«.

2. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2016, ki je na razpolago na proračunski postavki 11000103- Sredstva za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva po razpisu »državne pomoči« znaša 30.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV	DELEŽ
<i>UKREPI PO SKUPINSKIH IZJEMAH (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)</i>	20.000,00 EUR	50 %
Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – <i>podukrep Posodabljanje kmetijskih gospodarstev</i>	20.000,00 EUR	50 %
<i>UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)</i>	10.000,00 EUR	50%
Nove investicije za delo v gozdu	10.000,00 EUR	50 %

V kolikor bodo pri posameznem ukrepu sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrep, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2016 lahko prejme posamezen upravičenec je 10.000,00 EUR.

3. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. SPLOŠNA DOLOČILA

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača za programsko obdobje 2015-2020.
2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.
4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oz. ne prejema oz. ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).
5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Divača in do države.
7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se sredstev ne odobri.
8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Divača za programsko obdobje 2015-2020 za naslednje leto ali dve po presoji komisije.

4.2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

1. Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
 - podjetja v težavah.
2. Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
 - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
4. Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
5. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
6. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
7. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.
6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.
7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.
8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).
11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:
 - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
 - pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5. UKREPI

5. A. Skupinske izjeme

5. A. 1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
 - izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
 - izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
 - vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

2. Pomoč **se ne dodeli** za:
 - nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
 - zasaditev letnih rastlin;
 - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
 - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
 - naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
 - investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - obratna sredstva.

3. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se po tem razpisu dodeli za:
Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

A. 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;
- stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški ureditve trajnega nasada;
- stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže,...).

Upravičenci do pomoči:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so dejavni na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in / ali imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Določilo glede lastništva oziroma zakupa kmetijskega zemljišča, ki ležijo na območju občine ne velja za čebelarje.

Skupni pogoji za pridobitev:

- pomoč se dodeli za še ne izvedene aktivnosti, investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;
- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopija posestnega lista, zemljiško knjižni izpisek ali najemna oz. zakupna pogodba za najmanj 20 let). Opomba: pogoj ne velja za upravičene stroške gradnje ali adaptacije čebelnjakov;
- ponudba oziroma predračun tekočega leta za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane izbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oz. preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- utemeljitev ekonomičnosti / smotrnosti investicije s strani prijavitelja;
- v času od izdanega sklepa o odobritvi sredstev do 30.9.2016 obvezno predložiti še račun z datumom opravljene storitve oz. dobave iz obdobja od izdanega sklepa do 25.09.2016 in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, ipd). Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 25.09.2016 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.9.2016.

Dodatni pogoji za pridobitev pri posameznem upravičenem strošku:

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov je poleg skupnih pogojev potrebno še:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna;
- načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologije reje, ki ga pripravi za to pristojna institucija;
- pri naložbi v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov je minimalno število živali po vhlavitvi:
 - o govedoreja - 10 GVŽ ali
 - o prašičjereja - 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev ali
 - o drobnica - 50 živali;
- pri naložbi v gradnjo, rekonstrukcijo in adaptacijo ostalih gospodarskih poslopij je pogoj: govedoreja - 10 GVŽ ali prašičjereja - 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev ali drobnica - 50 živali in 3 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje: 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha trajne rastline na njivskih površinah, 1ha jagode na njivi).

Pri upravičenem strošku nakup kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme je poleg skupnih pogojev še:

- minimalni pogoj 3 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

Pri upravičenem strošku nakup nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij je poleg skupnih pogojev še pogoj:

- minimalno število živali:
 - o govedoreja - 10 GVŽ ali

- prašičjereja - 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev ali
- drobnica - 50 živali,
in
- 3 ha primerljivih površin v obdelavi.

Pri upravičenem strošku ureditev trajnega nasada je poleg skupnih pogojev potrebno še:

- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo in predračuni,
- upoštevati državne predpise, ki določajo zasaditev.

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo in adaptacijo čebelnjakov je poleg skupnih pogojev še pogoj, da mora imeti:

- kmetijsko gospodarstvo minimalno 30 čebeljih družin.

Pri upravičenem strošku nakup in postavitvev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže,...) je poleg skupnih pogojev še:

- minimalni pogoj 0,3 ha intenzivnega sadovnjaka, vpisanega v register sadovnjakov.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – SKUPINSKE IZJEME«,
- podpisan vzorec pogodbe,
- izjavo o kumulaciji sredstev (IZJAVA 1),
- izjavo 2,
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (IZJAVA 3),
- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 4).

Pri upravičenem strošku nakup in postavitvev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže,...) znesek na predloženem predračunu oz. predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj **300 EUR brez DDV**.

Za ostale upravičene stroške velja: Znesek na predloženem predračunu oz. predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 500 EUR brez DDV.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

5.B. Pomoči »de minimis«

5. B.4. Nove investicije za delo v gozdu

Predmet podpore:

- podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu.

Prizna se nakup:

- manjše gozdarske mehanizacije, cepilci, vitli, itd.
- motorne žage skupaj z zaščitno opremo (čelada, rokavice, čevlji in hlače).

Upravičenci do pomoči:

- nosilci kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine Divača in imajo v lasti najmanj 3 ha gozdnih površin in nosilci kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež izven območja občine Divača vendar imajo v lasti najmanj 3 ha gozdnih površin v občini Divača.

Pogoji za pridobitev:

- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (seznam parcel GURS, izpis iz zemljiške knjige oziroma najemna pogodba),
- predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,
- s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji in to letno dokazovati z odločbo Zavoda za gozdove,
- v primeru **že izvedene** aktivnosti: predložiti **račun tekočega leta in dokazilo** o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, ipd.),
- v primeru **še ne izvedene** aktivnosti: predložiti **predračun tekočega leta** – prosilci, ki predložijo predračun morajo do 30.9.2016 predložiti še račun in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – DE MNIMIS«,
- podpisan vzorec pogodbe,
- izjavo o kumulaciji sredstev (IZJAVA 1),
- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (IZJAVA 2),
- izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (IZJAVA 3),
- izjava 4,
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (IZJAVA 5),
- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 6).

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek na predloženem računu - računih ali predračunu - predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj **500,00 EUR brez DDV**.

6. OBDOBJE PORABE SREDSTEV:

Obdobje za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa je proračunsko leto 2016.

Za ukrepe, ki spadajo med »skupinske izjeme« velja, da gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Divača in do 25.09.2016. Računi za izvedene aktivnosti morejo biti z datumom iz tega obdobja.

7. ROK IN NAČIN PRIJAVE:

Vlogo - prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ RAZPIS ZA KMETIJSTVO – SKUPINSKE IZJEME« ali vlogo prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ RAZPIS ZA KMETIJSTVO – DE MINIMIS« vložijo prijavitelji na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti **vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.**

OBČINA DIVAČA
KOLODVORSKA UL.3A
6215 DIVAČA

»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO –
SKUPINSKE IZJEME«.

ALI

»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO –
DE MINIMIS«.

IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA

Rok za vložitev vlog:

Vloge je potrebno poslati na občino Divača v roku 20-tih dneh od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Divača ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. PREGLED IN OCENITEV VLOG:

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

9. DODATNE INFORMACIJE

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo pri svetovalki za kmetijstvo Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača in na Kmetijski svetovalni službi, Sejmiška 1a, Sežana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Divača: www.divaca.si.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol tel. št. 05/7310-938.

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan
županja

Kmetijska zemljišča v uporabi (kar je vpisano v Register kmetijskih gospodarstev)

	Kmetijska zemljišča v uporabi (ha)	Primerljiva kmetijske površina (PKP) v ha
Travniki (ha)		
Pašniki (ha)		
Njive (ha)		
Vinograd (ha)		
(ha)		
(ha)		
SKUPAJ		

Za 1 ha primerljive kmetijske površine šteje: 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov.

Število živali na kmetijskem gospodarstvu

Živali	Število živali
Govedo	
Drobnica	
Prašiči pitanci	
Plemenske svinje	

Število čebeljih družin

Kmetijsko gospodarstvo ima _____ čebeljih družin.

OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI

Vrsta naložbe in upravičeni stroški (ustrezno označite):

Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;
- stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški ureditve trajnega nasada;
- stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže,...).

Utemeljitev naložbe

Natančneje opišite vrsto naložbe ter navedite odločilne dejavnike potrebe po naložbi - pričakovane koristi, cilji naložbe, druga dodatna pojasnila o nujnosti naložbe (v primeru, da ste enako vrsto naložbe npr. traktor nabavili že v prejšnjem letu, napišite tudi razlog zakaj ponovno kupujete še en traktor).

Lokacija naložbe in terminski plan		
Občina:		
Kraj oz. naslov lokacije naložbe:		
Katastrska občina:		
Številka parcel/e:		
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe	Konec izvajanja naložbe

Finančni podatki o naložbi			
Izdajatelj predračuna/ponudbe	Vrsta upravičene naložbe	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
	SKUPAJ		

Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti predračune oz. ponudbe.

PRILOGE

A. K prijavi **Posodabljanje kmetijskih gospodarstev** je potrebno priložiti:

- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem (npr. posestni list, zemljiško knjižni izpisek, najemna ali zakupna pogodba za najmanj 20 let). Opomba: pogoj ne velja za upravičene stroške gradnje ali adaptacije čebelnjakov),
- ponudba oziroma predračun tekočega leta za načrtovano naložbo,
- predložitev fotokopije oddane izbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oz. preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- utemeljitev ekonomičnosti / smotrnosti investicije s strani prijavitelja,
- podpisan vzorec pogodbe,
- izjavo o kumulaciji sredstev (IZJAVA 1),
- izjavo 2,
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (IZJAVA 3),
- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 4).

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov je potrebno priložiti dodatno še:

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna,
- načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga pripravi za to pristojna institucija,
- dokazilo o staležu živali.

Pri upravičenem strošku ureditev trajnega nasada je potrebno priložiti dodatno še:

- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo in predračuni.

Pri upravičenem strošku nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže,...) je potrebno priložiti dodatno še:

- dokazilo o lastništvu intenzivnega sadovnjaka (min. 0,30 ha) – izpis iz registra sadovnjakov.

Opomba:

Za **ukrep skupinskih izjem** je potrebno predložiti **predračun tekočega leta ob vložitvi vloge**. V času od izdanega sklepa o odobritvi sredstev do 30.9.2016 obvezno predložiti še račun z datumom opravljene storitve oz. dobave iz obdobja od izdanega sklepa do 25.09.2016 in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, ipd), Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 25.09.2016 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.9.2016.

Kraj in Datum: _____

Podpis

IZJAVE VLAGATELJA

IZJAVA 1:

IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Poštna številka in kraj: _____

1. Izjavljam, da **kmetijsko gospodarstvo za iste upravičene stroške, za katere pridobiva sredstva s to vlogo, ni prejelo** nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.
2. Izjavljam, da je **kmetijsko gospodarstvo za iste upravičene stroške, za katere pridobiva sredstva s to vlogo že prejelo** sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

3. Izjavljam, da **kmetijsko gospodarstvo za iste upravičene stroške, za katere pridobiva sredstva s to vlogo** kandidira/ bo kandidiralo tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

Navedi vrsto razpisa štev. Uradnega lista in datum objave	
Navedi vrsto pomoči - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike pomoči	
Vrednost investicije	
Namen investicije	
Zaprošen znesek pomoči	
Predvideni datum odločitve organa	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in Datum: _____

Podpis

IZJAVA 2

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Poštna številka in kraj: _____

Izjavljam, da:

1.	ima kmetijsko gospodarstvo poravnane vse obveznosti do Občine Divača in do države;
2.	so podatki, ki so podani v vlogi resnični in točni ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in odražajo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemam popolno odgovornost;
3.	kmetijsko gospodarstvo nima neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov in ni podjetje v težavah;
4.	zaprošena pomoč se ne nanaša za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč ni neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
5.	zaprošena pomoč ni odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
6.	naložba še ni izvedena in da se bo naložba izvaja na območju občine Sežana;
7.	se strinjam in sprejemam vse razpisne pogoje in zahteve navedene v Javnem razpisu za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za leto 2016 ter razpisni dokumentaciji in da z njimi v celoti soglašam;
8.	se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe;
9.	naložbe ne bom uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
10.	za namen razpisa dovoljujem Občini Divača pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
11.	sem seznanjen z vsemi določili Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. _____).

Kraj in Datum: _____

Podpis

IZJAVA 3

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Poštna številka in kraj: _____

IZJAVA O NAČINU UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE

Podpisani(a) _____ izjavljam, da se davčna osnova od dohodkov iz osnovne kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu za leto 2016 ugotavlja (obkrožite):

- a) na podlagi katastrskega dohodka,
- b) na podlagi dejanskih prihodkov (dohodek iz dejavnosti),
- c) na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov v višini 70% ustvarjenih prihodkov.

V kmetijsko gospodarstvo so vključeni naslednji člani (navedite kateri):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Kraj in Datum: _____

Podpis

IZJAVA 4

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Poštna številka in kraj: _____

IZJAVA

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Divača,
- b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Divača), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Divača.

Kraj in datum: _____

Podpis:

Izjavo pridobiva Občina Divača zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani **občinskega** sveta, župan in podžupan **občine**.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so **družinski člani funkcionarja**: njegov **zakonec**, **otroci**, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in **osebe**, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

OBČINA DIVAČA
Kolodvorska ulica 3a
6215 DIVAČA

ki jo zastopa županja Alenka Štrucl Dovgan
matična številka: 5882974
ID za DDV: SI 48502502
(v nadaljevanju: občina)

in

_____ (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta

Pogodbo o dodelitvi pomoči
za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja v Občini Divača v letu 2016

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je predmet te pogodbe dodelitev pomoči iz naslova skupinskih izjem,
- da je bil dne 20.05.2016 v Uradnem listu RS, številka 36 objavljen Javni razpis za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za leto 2016 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 702/2014 – (Uradni list Evropske unije, št. 193) in na njeni podlagi sprejetim Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št._____) (v nadaljevanju: pravilnik),
- da je prejemnik na podlagi javnega razpisa podal vlogo za dodelitev pomoči iz naslova naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, _____ in predložil predračun št._____, z dne _____ o nakupu _____. Vloga in predračun sta sestavni del te pogodbe.
- da je Občinska uprava Občine na predlog Komisije za kmetijstvo izdala sklep št. _____ z dne _____, s katerim je prejemniku odobrila pomoč iz naslova naložb v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, _____ - za sofinanciranje upravičenih stroškov _____, in sicer **v višini _____ EUR**,
- da občina na podlagi vsega zgoraj navedenega dodeljuje prejemniku nepovratna sredstva v višini iz prejšnje alineje tega člena, kot državno pomoč po skupinskih izjemah.

2. člen

Občina bo dodeljena sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve računa o nakupu _____ in dokazila o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, ipd.). Prav tako mora biti razvidno, da je prejemnik (oz. drugi član kmetijskega gospodarstva) plačnik računa.

V primeru, da bo znesek na računu nižji od zneska na predračunu, se znesek sofinanciranja ustrezno zniža. V kolikor pa bo znesek na računu višji od zneska na predračunu, ostane znesek sofinanciranja nespremenjen.

Prejemnik mora račun z datumom opravljene storitve oz. dobave iz obdobja od izdanega sklepa do 25.09.2016 in dokazila o plačilu računa za izplačilo sredstev posredovati občinski upravi občine najkasneje do 30.9.2016.

V kolikor prejemnik v roku iz 3. odstavka tega člena ne bo dostavil računa oziroma druge listine enakovredne računu se šteje, da odstopa od pogodbe in se mu sredstva ne nakažejo.

3. člen

Občina bo dodeljena sredstva iz 1. člena te pogodbe, ki so strogo namenska, nakazala 30. dan po prejemu računa in dokazila o plačilu računa na TRR prejemnika št. _____ pri _____.

V primeru likvidnostnih težav občine, lahko pride do zamika nakazila sredstev oziroma do nakazila v več delih. V takih primerih stranki soglašata, da prejemnik od občine ne bo zahteval zakonskih zamudnih obresti.

Občina bo od dodeljenega zneska iz 1. člena te pogodbe, ob izplačilu odvedla vse predpisane dajatve.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11000103 – Sredstva za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva po razpisu »državne pomoči«.

4. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo investicijo izvedel v skladu z opisom vsebine iz vloge za dodelitev sredstev iz 1. člena te pogodbe,
- da bo _____ iz 1. člena te pogodbe uporabljal najmanj pet let od nakupa in ga v tem času tudi ne bo odtujil,
- da bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še deset let od dneva pridobitve sredstev.

5. člen

V kolikor nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo investicije za katero so dodeljena sredstva iz proračuna občine, mora prejemnik pred potekom roka za izvedbo investicije iz 2. člena te pogodbe pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe investicije glede na predvideni terminski plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov. V nasprotnem primeru izgubi pravico do sredstev po tej pogodbi.

Občina glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri dodelitvi sredstev za izvedbo investicije, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da občina vztraja pri dodelitvi sredstev za izvedbo investicije, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki aneksa k tej pogodbi.

6. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine zadolžen skrbnik proračunske postavke.

Občina si pridržuje pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in ogledom opravljene investicije, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor.

7. člen

Prejemnik je dolžan vrniti sredstva prejeta po tej pogodbi v naslednjih primerih:

- da je izplačana sredstva deloma ali v celoti uporabil nenamensko,
- da je prejeta sredstva pridobil na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma predložitve ponarejenih listin,
- da _____ za katero je pridobil sredstva, ni uporabljal toliko časa kot je določeno v 4. členu te pogodbe ali pa jo je v tem času odtujil,
- ali če prejemnik kako drugače ni izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe.

Prejemnik je dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev. Prejemnik je oproščen vračila sredstev v primeru višje sile (smrt, težje oblike bolezni, invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo, ipd).

V primerih naštetih v 1. odstavku tega člena, prejemnik izgubi pravico do pridobitve drugih sredstev na podlagi pravilnika iz 1. člena te pogodbe, za naslednji dve leti.

Prejemnik mora vrniti sredstva v 30 dneh od prejema poziva za vračilo. Sredstva, ki jih je prejemnik dolžan vrniti v primerih določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun občine št.: 01219-0100006052 odprt pri Banki Slovenije.

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe morajo biti sklenjene v pisni obliki.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, prejemnik pa en (1) izvod.

Številka:

Kraj in datum: Divača,

OBČINA DIVAČA
Alenka Štrucl Dovgan
županja

Kraj in datum:

PREJEMNIK