



O B Č I N A

DIVAČA

OBČINSKA UPRAVA

Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača

Tel.: 05/7310-930

Fax.: 05/7310-940

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI DIVAČA ZA LETO 2017

Datum: februar 2017

NAVODILA VLAGATELJEM

1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti kuverti, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v občini Divača za leto 2017,
- če je društvo od zadnjega razpisa naredilo spremembe v Statutu društva je potrebno priložiti tudi kopijo sprememb,
- dokazila o vključenosti pravnih, fizičnih oseb (seznam članov z naslovi stalnega ali začasnega bivališča),
- parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programa (**žig in podpis**),
- izjava pod zaporedno številko 1,
- Izjava odgovorne osebe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 2).
- *Podatek ali je društvo še aktivno (še deluje) opravi / preveri občina sama.*

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (se je ne sme spreminjati in dopolnjevati).

POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov:

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača,

s pripisom

»NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS – DRUŠTVA S PODROČJA KMETIJSTVA – leto 2017« na prednji strani kuverte.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**.

Kot **pravočasne vloge** se štejejo vloge oddane **03.04.2017** osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

Na javni razpis se lahko prijavijo društva, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača ali izvajajo svoje programe na območju občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kmetijstva in podeželja več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2017 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

2. MERILA ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

1. Število članov iz Občine Divača	št. točk
Do pet (5) članov	3
Od šest (6) do deset (10) članov	4
Od enajst (11) do petnajst (15) članov	6
Od šestnajst (16) do dvajset (20) članov	8
Nad enaindvajset (21) članov	10
Če ima društvo sedež v občini Divača je upravičeno do dodatnih	20
2. Izobraževanje	št. točk
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev,...na območju Občine Divača	8 točk / aktivnost v primeru organizacije 4 točke / aktivnost v primeru so-organizacije
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev,..... izven območja občine Divača	4 točke / aktivnost v primeru organizacije 2 točki / aktivnost v primeru so-organizacije
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v državi	2 točki / na člana iz občine Divača
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v tujini	4 točke / na člana iz občine Divača
*Opomba: Dodelijo se točke samo za člansko v enem društvu. V kolikor je udeležene član večjih društev se točke med društva, katerih član je udeležene, sorazmerno porazdelijo.	
3. Predstavitvene in promocijske aktivnosti	št. točk
Promocijski material (zloženska, katalog, vrečke, spletna stran, letaki,...) – minimalna naklada 100 izvodov	1 točka / promocijo
Predstavitve občine in društva na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v Sloveniji	1 točka / na udeleženca dogodka
Predstavitve občine in društva na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v tujini	2 točki / na udeleženca dogodka
4. Prireditve	št. točk
Organizacija prireditve v občini Divača	6 točk / prireditve
Sodelovanje na prireditvi v občini Divača	3 točke / prireditve
Sodelovanje na prireditvi izven občine Divača	1 točka / prireditve
5. Izvedba oz. sodelovanje na različnih aktivnostih kot so:	št. točk
Izvedba in sodelovanje pri prikazu običajev, tekmovanja, ocenjevanju, degustaciji ipd.,	do 4 točke / aktivnost: 4 točke / mednarodni značaj 3 točke / državni značaj 2 točki / regijski značaj 1 točka / lokalni značaj
6. Druge aktivnosti	št. točk
Izvedba izredne aktivnosti na območju občine Divača	od 0 do 10 točk / aktivnost
Aktivnost društva	od 0 do 10 točk / program društva

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

DOKAZILA:

Pod točko 1)

- Izjava o članstvu in seznam vseh članov društva,
- Računi za: papirniški material, naročnine za strokovne revije, računovodski stroški,...
- **Slikovni material (fotografije, članki,...)**

Pod točko 2)

- Ustrezni računi za: avtobusni prevoz, najem prostora in opreme, potni stroški, plačila predavateljem, kotizacije za prijave,.
- Obrazci prijave, programi ekskurzij, potrdila za sodelovanja,.....
- **Slikovni material (fotografije, članki,...)**

Pod točko 3)

- Računi za: izdelavo zloženek, katalogov oz. vrečk, letakov.
- Izvod zloženke, letaka, kataloga (lahko tudi fotokopija), vzorec vrečke.
- Stroški najema stojnice, opreme, prostora.
- **Slikovni material (fotografije, članki,...)**

Pod točko 4)

- Za organizacijo prireditve: fotokopija obrazca prijave prireditve na policijski postaji oz. upravni enoti in vsi ostali stroški povezani z organizacijo prireditve.
- Za sodelovanje na prireditvi: program prireditve ter računi, ki so povezani s sodelovanjem na prireditvi.
- **Slikovni material (fotografije, članki,...)**

Pod točko 5)

- Dokazila iz katerih je razvidno za kakšno vrsto tekmovanja oz. ocenjevanja gre (mednarodno. Državno,. Regijsko,.....),
- **Slikovni material (fotografije, članki,...)**
- Računi povezani z navedeno aktivnostjo: nabava materiala, plačilo udeležbe, plačilo strokovne komisije,....

Pod točko 6)

- Računi povezani z naravo izredne aktivnosti ter opis aktivnosti, ki je bila izvedena.
- **Slikovni material (fotografije, članki,...)**

VIŠINA SREDSTEV, ki je v letu 2017 na razpolago na proračunski postavki 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu; 11000101 Sredstva za pospeševanje kmetijstva po razpisu za društva in znaša **8.000,00 EUR**.

3. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis.

Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispеле vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe. **V tem delu bo komisija ovrednotila programe po merilih od 1. do 5 točke, za kar bo namenila 6.000,00 EUR razpisanih sredstev.**

Vrednost točke se določi v skladu z razpoložljivimi sredstvi za prvi del vrednotenja programov (6.000,00 EUR). Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev. Sklepu sledi še podpis pogodbe.

Drugi del vrednotenja po merilih iz točke 6, za kar bo namenjenih 2.000,00 EUR razpisanih sredstev bo komisija opravila na podlagi poročila o realizaciji programa, ki ga morajo društva dostaviti do 20.11.2017.

Vrednost točke se določi v skladu z razpoložljivimi sredstvi za drugi del vrednotenja programov (2.000,00 EUR). Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Pri pregledu končne realizacije programa bo komisija ponovno točkovala izveden program ter na novo določila točke iz prvega dela točkovanja. V tem delu bo komisija dobila jasno sliko v kolikšnem procentu je bil že ovrednoten program realiziran. V kolikor posamezne aktivnosti iz programa niso bile realizirane, so pa zato bile druge podobne (primerljive) aktivnosti realizirane (izvedene) se le te med seboj kompenzirajo. V koliko pa posamezne aktivnosti v programu niso bile realizirane in tudi ni bilo realiziranih drugih primerljivih aktivnosti bo prejemnik sredstev dolžan sorazmerni del že izplačanih sredstev tudi vrniti.

Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

4. IZBOR IN VIŠINA SREDSTEV

Upravičencem bo posredovan sklep (za prvi del ocenjevanja) o odobritvi oz. ne-odobritvi sredstev in višina odobrenih sredstev v roku najkasneje 30-tih dni od oddaje vloge na javni razpis. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe v kateri bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

Za drugi del točkovanja bo upravičenec dobil sklep o dodelitvi dodatnih sredstev oz. vračilu preveč izplačanih sredstev za prvi del točkovanja in aneks k pogodbi, najkasneje v roku 10-tih dni od dneva oddaje končnega poročila (30.11.2017).

5. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. št. 05 73 10 938.

Vsebina javnega razpisa

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih obči, št. 29/2015), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/2007, 114/2007, 61/2008, 99/2009 in 3/2013), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2017) in odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v občini Divača, Občina Divača objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v občini Divača za leto 2017 (v nadaljevanju razpis)

1. NAROČNIK: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. PREDMET RAZPISA: Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Divača za leto 2017, postavka 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu - 11000101 Sredstva za pospeševanje kmetijstva po razpisu za društva - namenjena za sofinanciranje letnih programov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja v občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja občine Divača pod pogojem, da so namenjene občanom občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacija prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedba in/ali sodelovanje na različnih aktivnosti kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja, ipd.,
- druge izredne aktivnosti,
- materialnih stroškov vezani na izvedbo programa.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa **niso**:

- profitni oz. pridobitni programi društev,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS:

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača ali izvajajo svoje programe na območju občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kmetijstva in podeželja več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,

- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2017 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

- 4. PREDVIDENA VIŠINA** razpisanih sredstev znaša 8.000,00 EUR. Za prvi del točkovanja se porabi 6.000,00 EUR, za drugi del točkovanja pa 2.000,00 EUR sredstev. Način vrednotenja programov je podrobneje razložen v prijavnem obrazcu.
- 5. OBDOBJE PORABE SREDSTEV:** Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017. Vlagatelj mora Občini Divača najkasneje do **20.11.2017** podati poročilo o porabi sredstev.
- 6. ZADNJI ROK** za predložitev prijav **je ponedeljek 03.04.2017.**
- 7. VLAGATELJI SE PRIJAVIJO NA RAZPIS** na obrazcu "Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v občini Divača za leto 2017". Vloga mora biti čitljivo izpolnjena, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.
- 8. RAZPISNO DOKUMENTACIJO**, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazce za poročila se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.
- 9. POPOLNE VLOGE** z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »**NE ODPIRAJ, VLOGA ZA JAVNI RAZPIS – DRUŠTVA S PODROČJA KMETIJSTVA – leto 2017**«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen **naziv in polni naslov prijavitelja**. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe. Komisija bo programe vrednotila v fazi prijave na razpis in v fazi dostave poročila o realizaciji programa. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev

in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

11. IZBOR IN VIŠINA SREDSTEV

Upravičencem bosta posredovana sklepa (za prvi in drugi del ocenjevanja) o odobritvi oz. ne-odobritvi sredstev in višina odobrenih sredstev najkasneje v roku 30- dni od dneva oddaje vloge za prvi del točkovanja in najkasneje do 30.11.2017 za drugi del točkovanja. Na sklepa je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. št. 05 73 10 938.

13. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV:

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

1. Število članov iz Občine Divača	št. točk
Do pet (5) članov	3
Od šest (6) do deset (10) članov	4
Od enajst (11) do petnajst (15) članov	6
Od šestnajst (16) do dvajset (20) članov	8
Nad enaindvajset (21) članov	10
Če ima društvo sedež v občini Divača je upravičeno do dodatnih	20
2. Izobraževanje	št. točk
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev,...na območju Občine Divača	8 točk / aktivnost v primeru organizacije 4 točke / aktivnost v primeru so-organizacije
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev,..... izven območja občine Divača	4 točke / aktivnost v primeru organizacije 2 točki / aktivnost v primeru so-organizacije
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v državi	2 točki / na člana iz občine Divača
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v tujini	4 točke / na člana iz občine Divača
*Opomba: Dodelijo se točke samo za člansko v enem društvu. V kolikor je udeležene član večjih društev se točke med društva, katerih član je udeležene, sorazmerno porazdelijo.	
3. Predstavitvene in promocijske aktivnosti	št. točk
Promocijski material (zloženka, katalog, vrečke, spletna stran, letaki,...) – minimalna naklada 100 izvodov	1 točka / promocijo
Predstavitve občine in društva na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v Sloveniji	1 točka / na udeleženca dogodka
Predstavitve občine in društva na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v tujini	2 točki / na udeleženca dogodka
4. Prireditve	št. točk
Organizacija prireditve v občini Divača	6 točk / prireditve
Sodelovanje na prireditvi v občini Divača	3 točke / prireditve
Sodelovanje na prireditvi izven občine Divača	1 točka / prireditve
5. Izvedba oz. sodelovanje na različnih aktivnosti kot so:	št. točk
Izvedba in sodelovanje pri prikazu običajev, tekmovanja, ocenjevanju, degustaciji ipd.,	do 4 točke / aktivnost: 4 točke /mednarodni značaj 3 točke / državni značaj 2 točki / regijski značaj 1 točka / lokalni značaj
6. Druge aktivnosti	št. točk
Izvedba izredne aktivnosti na območju občine Divača	od 0 do 10 točk / aktivnost
Aktivnost društva	od 0 do 10 točk / program društva

I. **PODATKI O PRIJAVITELJU**

a) Osnovni podatki

Naziv: _____

Naslov oz. sedež: _____
Telefon: _____
Fax: _____
e-naslov: _____
www stran: _____
matična številka: _____
Davčna številka: _____
Davčni zavezanec (ustrezno obkroži): DA NE
Št. transakcijskega računa: _____
Ime banke oz. UJP: _____

b) podatki o odgovorni osebi

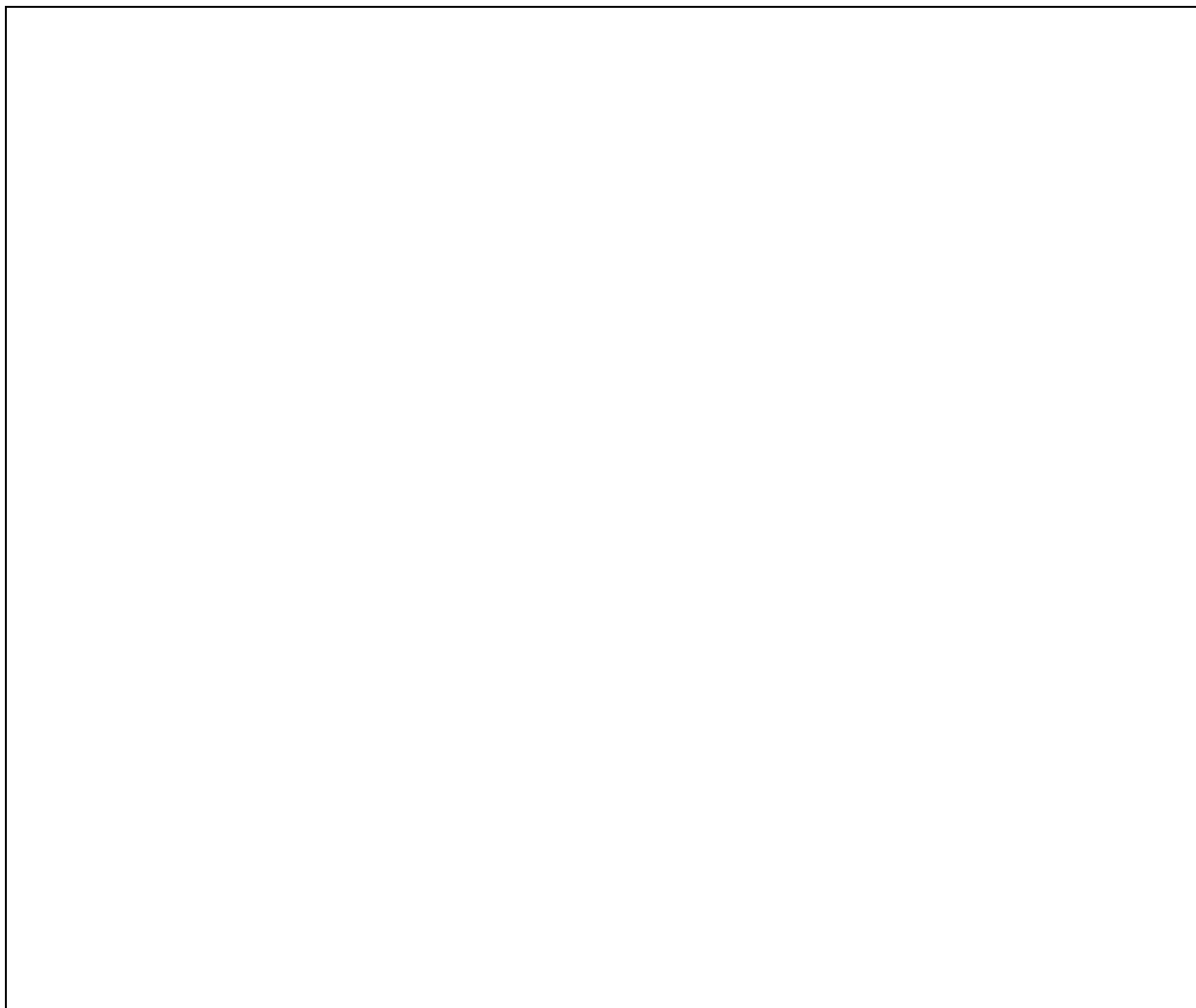
Ime in priimek: _____
Funkcija: _____
Telefon: _____
E-naslov: _____

c) podatki o kontaktni osebi

Ime in priimek: _____
Funkcija: _____
Telefon: _____
E-naslov: _____

II. PODATKI O PROGRAMU

1. KRATKA PREDSTAVITEV PROGRAMA



2. OPREDELITE OSNOVNE NEMENE IN CILJE PROGRAMA



3. V SPODNJE TABELE VPIŠITE PLAN AKTIVNOSTI V LETU 2017

(vpišite vse zahtevana podatke!)

3.1. IZOBRAŽEVANJE

a) Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev,...

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	ŠTEVILO VSEH UPORABNIKOV IN ŠTEVILO UPORABNIKOV IZ OBČINE DIVAČA		PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

OPOZORILO: V tabelo je potrebno natančno napisati ali gre za **ORGANIZACIJO** ali za **SO-ORGANIZACIJO** aktivnosti.

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 3.1.a.).

b) Strokovne ekskurzije:

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	ŠTEVILO VSEH UPORABNIKOV IN ŠTEVILO UPORABNIKOV IZ OBČINE DIVAČA		PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

OPOZORILO: Pri strokovnih ekskurzijah je potrebno točno navesti število članov iz občine Divača, ki so bilo prisotni na ekskurziji ter priložiti seznam članov.

Število prilog: _____
 (priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene: 3.1.b.).

3.2. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

a) Promocijski material (zloženska, katalog, vrečke, spletna stran, letaki)

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 3.2.a.).

b) Predstavitev občine in društva na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnostih

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	Število udeležencev na dogodku (ime in priimek udeležencev na dogodku)	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
 (priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 3.2.b.).

3.3. PRIREDITVE

a) Organizacija prireditev ali sodelovanje na prireditvi (napišite ali gre za organizacijo prireditve ali sodelovanje)

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 3.3.a.).

3.4. IZVEDBA OZ. SODELOVANJE NA RAZLIČNIH AKTIVNOSTI kot so: prikaz običajev, tekmovanja, degustacije, ocenjevanja,...

(Napišite ali gre pri posamezni aktivnosti za mednarodno, državno, regionalno ali lokalno raven)

NAZIV AKTIVNOSTI	MEDNAR. RAVEN (MR) DRŽAVNA RAVEN (DR) REGIONAL. RAVEN (RR) LOKALNA RAVEN (LR)	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 3.4.).

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA

PRIČAKOVANI ODHODKI v letu 2017

Vrste odhodkov	Znesek v €
Stroški za izvajanje programov:	
- IZOBRAŽEVANJE	
- PROMOCIJA	
- PRIREDITVE	
-	
Materialni stroški (navedite):	
- NAROČNINA NA REVIJO	
- RAČUNOVOD. STORITVE	
- ELEKTRIKA	
-	
Ostalo (navedite):	
-	
-	
-	
SKUPAJ:	

PRIČAKOVANI PRIHODKI v letu 2017

Vrste prihodkov	Znesek v €
Lastna sredstva	
Pričakovana sredstva iz razpisa	
Druga javna sredstva (naštejte vire)	
-	
-	
-	
-	
-	
Članarine	
Sredstva sponzorjev	
Ostala sredstva (navedite):	
-	
-	
-	
SKUPAJ:	

IV. PRILOGE

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (Obrazec prijave na javni razpis za leto 2017 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti naslednje priloge:

- dokazila o vključenosti pravnih, fizičnih oseb (seznam članov z naslovom stalnega ali začasnega bivališča),
- če je društvo od zadnjega razpisa naredilo spremembe v Statutu društva je potrebno priložiti tudi kopijo sprememb,
- parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programov (**žig in podpis**),
- parafiran vzorec aneksa št. 1 k pogodbi o sofinanciranju programov (**žig in podpis**),
- izjava pod zaporedno številko 1,
- Izjava odgovorne osebe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 2).

V. IZJAVE

IZJAVA 1:

Spodaj podpisan predsednik društva _____ izjavljam:

- Da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v občini Divača za leto 2017 točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in obenem izjavljamo, da sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve tega javnega razpisa.
- Da se s programom ali delom programa, ki je predmet tega razpisa, nismo oz. ne bomo prijavi na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Divača za leto 2017.
- Da imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Divača iz predhodnih javnih razpisov.
- Da bomo na zahtevo komisije v roku podali vsa dodatna pojasnila.
- Da je v društvu _____ članov, od tega je z območja Občine Divača _____ članov. Hkrati potrjujemo, da imamo urejeno evidenco o članstvu.

Kraj in datum: _____ Podpis odgovorne osebe in žig: _____

IZJAVA 2:

Ime in priimek / Naziv _____

Ime in priimek odgovorne osebe _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Divača,
- b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Divača), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Divača.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:

Izjavo pridobiva Občina Divača zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so **družinski člani funkcionarja**: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

VI. VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE

OBČINA DIVAČA

Kolodvorska ulica 3a

6215 Divača

ki jo zastopa županja Alenka Štrucl Dovgan

ID za DDV: SI 48502502

Matična številka: 5882974

(v nadaljevanju: občina)

in

Naziv društva _____

Naslov _____

ki ga (jo) zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa)

s k l e n e t a

P O G O D B O

o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača v letu 2017

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2015), objavila Javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača, objavljenega v Uradnem listu RS, št. xxx z dne xxx (v nadaljevanju javni razpis),
- da se je izvajalec programa prijavil na razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-0003/2017-1 z dne 09.02.2017,
- da je občina s sklepom št. xxx z dne xxx izvajalcu odobrila sredstva za sofinanciranje programov društva na področju kmetijstva in podeželja v Občini Divača v višini xxx EUR,
- da občina zagotavlja finančna sredstva v skladu z javnim razpisom iz prve alineje tega člena in na podlagi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2017, v nadaljevanju proračun),
- občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača za leto 2017 iz proračunske postavke 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu (11000101 Sredstva za pospeševanje kmetijstva po razpisu za društva).

Dokumentacija, ki je bila priložena s strani izvajalca programa in predstavlja program uporabnika sredstev v skladu z prvo alinejo prejšnjega odstavka, je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz tretje alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva izvajalcu v višini xxx na transakcijski račun izvajalca št. xxxxxxxxxx, odprtega pri banki xxxx.

Sredstva bo občina nakazala na zgoraj navedeni račun izvajalca programa, v roku tridesetih dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

V primeru likvidnostnih težav občine, lahko pride do zamika nakazila sredstev oziroma do nakazila v več delih. V takih primerih stranki soglašata, da prejemnik od občine ne bo zahteval zakonskih zamudnih obresti.

3. člen

Izvajalec programa se zavezuje:

- da bo proračunska sredstva namensko porabil za izvajanje programov,
- da bo sredstva porabil do konca leta 2017 in izključno za namene, ki jih je opredelil v prijavi na razpis in za katere so mu dodeljena,
- da bo najkasneje do **20.11.2017** občini predložil poročilo o realizaciji programa, z vsemi potrebnimi dokazili o plačilu računov ter, da bo v primeru zamud tega roka, vsa prejeta sredstva vrnil v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, v kolikor poročila ne bo predložil niti s strani občine naknadno določenem roku,
- da bo občino pisno obvestil, če nastopijo nepredvidene okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo ter predlagal ustrezno podaljšanje roka za realizacijo, sicer bo nakazana sredstva vrnil v proračun občine skupaj z zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila,
- da bo v primeru, da se ugotovi nenamenska poraba proračunskih sredstev ali če se sofinanciranih programov ne bi realiziral v določenem roku nakazana sredstva vrnil v proračun občine skupaj z zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila,
- da se bo odzval vabilu Občine Divača za brezplačno sodelovanje na prireditvah občinskega pomena,
- da bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še pet let od dneva pridobitve sredstev.

Izvajalec programa, ki krši določila tega člena, na naslednjem javnem razpisu občine ne more kandidirati.

4. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava in strokovna komisija. Občinska uprava in komisija si pridržujeta pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in prejemnik, ki je ob nadzoru prisoten.

5. Člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine kot skrbnica pogodbe zadolžena Nataša Macarol, s strani izvajalca programa pa _____.

V primeru odsotnosti ali zamenjave osebe, ki je zadolžena za nemoteno izvajanje pogodbe, mora pogodbeni stranka pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji posredovati podatke osebe, ki to osebo nadomešča oziroma jo je zamenjala.

6.

V kolikor se bo pri pregledu poročila ali siceršnjem nadzoru delovanja izvajalca programa, ki je predmet te pogodbe, ugotovilo odstopanje od predložene vloge in dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se lahko delež sredstev občine ustrezno zmanjša oziroma občina lahko zahteva vračilo že nakazanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

7. člen

Izvajalec programa s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazume rešitve ne bi mogli doseči, bo spor reševalo pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja za proračunsko leto 2017.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, izvajalec programa pa en (1) izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

Izvajalec programa:

POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA
SREDSTVA DODELJENA NA PODLAGI JAVNEGA RAZPISA ZA
SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA
IN PODEŽELJA V OBČINI DIVAČA ZA LETO 2017

(posredovati do 20.11.2017)

Uporabnik sredstev _____

Naslov sedeža : _____

Telefon, fax, e-mail: _____

Odgovorna oseba: _____

Kontakt odgovorne osebe (GSM, e-mail): _____

Prejeta sredstva v višini _____ EUR

Pogodba št.: _____ z dne _____

Uporabnih sredstev izdajam Občini Divača zahtevek za nakazilo drugega dela sredstev po javnem razpisu – določenem v višini 2.000,00 EUR ter poročilo o realiziranem programu po pogodbi _____ z dne _____.

Kot dokazilo o upravičenosti do proračunskih sredstev v nadaljevanju (v priloženi tabeli) podajamo poročilo o realizaciji programa:

b.) Izvedene aktivnosti v letu 2017 po pogodbi

(Strokovna služba občine Divača bo navedene tabele, skladno z vašo prijavo izpolnila in jo priložila k pogodbi. V fazi oddaje poročila – 20.11.2017 bodo morala društva tabelo samo še dopolniti z ustreznimi datumi, prilogami in številom udeležencev posamezne aktivnosti).

AKTIVNOST, KI STE JO IZVEDLI	KRAJ izvedbe	TERMIN izvedbe	število vseh uporabnikov in število upor. iz občine Divača		STROŠKI IZVEDBE (v EUR)	PRILOGE (računi in ostala dokazila)
IZOBRAŽEVANJE						
PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI						

PIREDITVE

OSTALE AKTIVNOSTI

SKUPAJ

Datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe: _____

3.5 DRUGE AKTIVNOSTI vrednotene po 6. točki meril

Aktivnosti izvedene na območju občine Divača, ki niso uvrščene v nobeno od zgornjih rubrik

NAZIV AKTIVNOSTI	Podrobnejši OPIS aktivnosti	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v poročilu ustrezno označene).

NAZIV AKTIVNOSTI	Podrobnejši OPIS aktivnosti	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
 (priloge morajo biti v poročilu ustrezno označene).

2. Finančno poročilo za leto 2017

a) Prihodki v letu 2017

VIRI FINANCIRANJA V LETU 2017	PREJETA SREDSTVA (v EUR)	v %
Članarine		
Dotacije :		
- Ministrstva		
- Občina Divača		
- Druge občine		
Sponzorji		
Darila, donatorji		
Lastna sredstva		
Drugo: _____ _____		
SKUPAJ		

b) Odhodki v letu 2017

VRSTA ODHODKOV	ODHODKI - vrednost v EUR
Stroški za izvajanje programa:	
Materialni stroški:	
Drugi odhodki : _____ _____	
SKUPAJ	

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC ANEKSA

OBČINA DIVAČA

Kolodvorska ulica 3a

6215 Divača

ki jo zastopa županja Alenka Štrucl Dovgan

ID za DDV: SI 48502502

Matična številka: 5882974

(v nadaljevanju: občina)

in

Naziv društva _____

Naslov _____

ki ga (jo) zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa)

s k l e n e t a

ANEKS št. 1 k

Pogodbi sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača v letu 2017

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je podlaga za izdajo tega aneksa dejstvo:

- da je občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2015), objavila Javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača, objavljenega v Uradnem listu RS, št. xxx z dne xxx (v nadaljevanju javni razpis),
- da je izvajalec programa skladno s pogodbo št. xxxxx z dne xxxxx v roku dostavil Poročilo o realizaciji programa,
- da je občina s sklepom št. xxx z dne xxx izvajalcu odobrila sredstva za druge aktivnosti na podlagi 6. točke meril v višini xxx EUR,
- občina zagotavlja sredstva za aktivnosti iz zgornje alineje iz Proračuna občine Divača, iz proračunske postavke 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu (11000101 Sredstva za pospeševanje kmetijstva po razpisu za društva).

Poročilo o realizaciji programa, ki je bilo priloženo s strani izvajalca programa je sestavni del tega aneksa.

2. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz tretje alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva izvajalcu v višini xxx na transakcijski račun izvajalca št. xxxxxxxxx, odprtega pri banki xxxx.

Sredstva bo občina nakazala na zgoraj navedeni račun izvajalca programa, v roku tridesetih dni po obojestranskem podpisu tega aneksa

V primeru likvidnostnih težav občine, lahko pride do zamika nakazila sredstev oziroma do nakazila v več delih. V takih primerih stranki soglašata, da prejemnik od občine ne bo zahteval zakonskih zamudnih obresti.

3. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava in strokovna komisija. Občinska uprava in komisija si pridržujeta pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom tega aneksa, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in prejemnik, ki je ob nadzoru prisoten.

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore iz tega aneksa reševali sporazumno. Če sporazume rešitve ne bi mogli doseči, bo spor reševalo pristojno sodišče.

5. člen

Aneksa stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja za proračunsko leto 2017.

6. člen

Aneks je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, izvajalec programa pa en (1) izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

Izvajalec programa: