



OBČINA DIVAČA
ŽUPAN

Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača
Tel.: 05/731 09 30; Fax: 05/731 09 40
www.divaca.si; obcina@divaca.si

OBČINA DIVAČA
OBČINSKI SVET

Kolodvorska ulica 3/a, DIVAČA
Tel. 05/ 7310930
Fax. 05/ 7310940
E-mail: obcina@divaca.si

PREDLOG

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 6/2014) je občinski svet občine Divača na _____ redni seji z dne, _____ sprejel naslednji

S K L E P

1.

V predlagani obliki se sprejme Pravilnik o sofinanciranju stroškov delovanja izvajalcev različnih programov v Občini Divača.

2.

Ta sklep velja takoj.

Župan občine Divača
Drago Božac

Sklep prejmejo:

- Občinska uprava Občine Divača,
- Arhiv, tu.

PREDLOG

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-DIU12), 29. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 16. Člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014) je Občinski svet Občine Divača na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju stroškov delovanja izvajalcev različnih programov v Občini Divača

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev programov športa, kulture, turizma in izvajalcev programov, ki so v javnem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (v nadaljevanju: izvajalci različnih programov), ki delujejo na območju Občine Divača.

2. člen (Dodelitev finančnih sredstev)

Dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev različnih programov se izvede na podlagi sprejetega proračuna, v katerem se določijo posebej sredstva za sofinanciranje programov športa, turizma, kulture in izvajalcev programov, ki so v javnem interesu.

3. člen (Pojmi)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- Izvajalci v javnem interesu so javni socialno-varstveni zavodi, društva za pomoč ljudem, stanovska društva in Karitas.
- V skupino društva za pomoč ljudem se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilj delovanja so humanitarni, dobrodelni ali drugače namenjeni ljudem, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne oziroma duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali drugih podobnih razlogov.
- V skupino stanovska društva se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilj delovanja so povezovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi istega stanu oziroma poklica, razen aktivnosti političnih strank.
- Stroški delovanja izvajalcev različnih programov so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, komunalnih storitev (odvoz odpadkov), stroški energentov (porabe električne energije in ogrevanja), stroški porabe vode, ...).

4. člen (Pravice do kandidiranja)

Pravice do sofinanciranja stroškov delovanja po tem pravilniku imajo izvajalci različnih programov iz 1. člena tega pravilnika, ki so nosilci registrirane dejavnosti, ki se izvaja na območju Občine Divača.

Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po tem pravilniku imajo zgoraj navedeni upravičenci, ki imajo sedež registrirane dejavnosti na območju Občine Divača.

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo društva, ki nimajo sedeža v Občini Divača pa izvajajo svoj program na območju Občine Divača za občane Občine Divača in zato koristijo ustrezen prostor na območju Občine.

5. člen (Pogoji)

Upravičenci do sredstev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- So registrirani za opravljanje dejavnosti iz 1. člena tega pravilnika,
- Imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje registrirane dejavnosti,
- Imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki delovanja,
- Razpolagajo z ustreznimi pogodbami o najemu prostora za opravljanje svoje dejavnosti na območju Občine Divača,
- Razpolagajo z ustreznimi računi za neprogramske stroške, ki so povezani z izvajanjem njihove registrirane dejavnosti.

V primeru, da se posamezen program izvaja na območju Občine Divača in je namenjen občanom divaške občine, na javni razpis pa se za ta program ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Divača, je za izvajanje tega programa lahko izbran izvajalec, ki nima sedeža v Občini Divača, če izpolnjuje ostale navedene pogoje.

POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV

6. člen (Strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Člani komisije ne smejo biti predsedniki izvajalcev različnih programov, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta.

Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

7. člen
(Javni razpis)

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Divača in v uradnem glasilu.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- Navedbo naročnika (naziv, sedež),
- Predmet javnega razpisa,
- Navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- Višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- Navedbo meril za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev različnih programov,
- Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- Kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- Rok do katerega morajo biti predložene vloge,
- Način dostave vlog in
- Rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

8. člen
(Razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prijaviteljem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- Tekst objave javnega razpisa in ta pravilnik,
- Merila za vrednotenje vlog,
- Vzorec pogodbe,
- Navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
- Navedbo o tem kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

9. člen
(Vloga)

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z:
»Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev različnih programov v Občini Divača.«

Sprejemna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi na kuverti z datumom in uro prispetja.

10. člen
(Odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- Naslov, prostor in čas odpiranja,
- Predmet javnega razpisa,
- Imena navzočih članov komisije,
- Imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- Ugotovitve o popolnosti vlog,
- Navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo (Vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev.

Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako komisija zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

11. člen
(Strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih ovrednoti na podlagi meril, ki so navedena v tem pravilniku. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi pregleda in ovrednotenja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in višino sredstev do katerih so upravičeni posamezni prijavitelji. Zapisnik s predlogom podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen
(Pritožbeni postopek)

V 8 dneh od prejema sklepa izvajalci lahko vložijo pritožbo na sklep. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

13. člen
(Pogodba)

Na podlagi pravnomočno izdanih sklepov se z izvajalci projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- Naziv in naslov občine in izvajalca,

- Namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- Višina dodeljenih sredstev,
- Način sofinanciranja in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- Način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- Druge medsebojne pravice in obveznosti.

Način nadzora nad namensko porabo sredstev:

- Možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev,
- Dostava zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca,
- Dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- Določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

MERILA ZA VREDNOSTENJE

14. člen

(Merila za sofinanciranje)

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev različnih programov vrednotila le tiste vloge izvajalcev iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju Občine Divača in se dejavnost izvaja na območju Občine Divača oz. je njihov sedež lahko tudi izven območja občine Divača pa se del te dejavnosti izvaja v občini Divača za občane občine Divača.

Pri povračilu neprogramskih stroškov se upošteva do 80% vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upoštevajo se računi za obdobje september preteklega leta do septembra tekočega leta.

Procentualno višino subvencioniranja stroškov določi komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in višino prejetih priznanih računov vlagateljev.

Kot priznani stroški se štejejo stroški porabe električne energije, vode, stroški uporabe vadbenega prostora in drugih komunalnih storitev, ki so povezani z registrirano dejavnostjo vlagatelja.

15. člen

(Namenska raba sredstev)

Sredstva dodeljena po tem pravilniku so namenjena izključno sofinanciranju neprogramskih stroškov delovanja izvajalcev različnih programov v Občini Divača.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku se izvede postopek izterjave.

KONČNE DOLOČBE

16. člen
(večkratno sofinanciranje za isti name)

Stroškov delovanja izvajalcev različnih programov v Občini Divača, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

17. člen
(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporabljati pa se začne s 01.01.2015.

Številka:
Datum

Župan Občine Divača
Drago Božac