



O B Č I N A
DIVAČA

OBČINSKA UPRAVA
Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača
Tel.: 05/7310-930
Fax.: 05/7310-940

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA TURIZMA V OBČINI DIVAČA ZA LETO 2017

Številka: 410-0077/2017-4
Datum: 12. 06. 2017

NAVODILA VLAGATELJEM (PRIJAVITELJEM)

1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti kuverti, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Divača za leto 2017,
- dokazila o vključenosti pravnih, fizičnih oseb (seznam članov z naslovi stalnega ali začasnega bivališča),
- V kolikor je društvo od zadnje prijave na javni razpis spreminjalo Statut tudi kopija spremembe Statuta,
- parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programa (**žig in podpis**),
- izjava pod zaporedno številko 1,
- Izjava odgovorne osebe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 2).

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (se je ne sme spreminjati in dopolnjevati).

POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov:

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača,

s pripisom

»NE ODPIRAJ – Javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Divača za leto 2017« na prednji strani kuverte.

Na hrbtne strani kuverte mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**.

Kot **pravočasne vloge** se štejejo vloge oddane do **14.07.2017**, osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

Na javni razpis se lahko prijavijo društva, ki delujejo na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača in izvajajo svoje programe na območju občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja turizma v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju turizma več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2017 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

2. MERILA ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA TURIZMA

REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA (8.000,00 EUR sredstev):

1. Materialni stroški vezani na izvedbo programa	št. točk
Kontinuiteta delovanja društva, glede na leto ustanovitve društva	do 5 let delovanja / 1 točka od 6 do 15 let delovanja / 2 točki od 16 do 30 let delovanja / 3 točke nad 31 let delovanja / 4 točk
Število članov društva	do 10 članov / 1 točka nad 11 članov / 2 točki
Stroški za nakup simboličnih nagrad	1 točka / skupina simboličnih nagrad
Delovne akcije namenjene ohranjanju narave (čistilne akcije, akcije za ocenjevanje najlepše urejenih hiš, dvorišč,...)	4 točke / delovna akcija
2. Izobraževalne vsebine splošnega pomena	št. točk
Izobraževanje člana društva z namenom izboljšanja dejavnosti društva	2 točki / na člana, ki se izobražuje
Izobraževanja v okviru strokovnih ekskurzij	4 točke / na strokovno ekskurzijo
Organizacija delavnic za mlade in odrasle	4 točke / na ustvarjalno delavnico
So-organizacija delavnic za mlade in odrasle	2 točki / na so-organizacijo ustvarjalne delavnice
Predavanja, razstave, simpoziji, okrogle mize,....	3 točke / na dogodek
3. Predstavitvene, informativne in promocijske aktivnosti	št. točk
Stalni promocijski material (izdelava zgibanke, sodelovanje pri izdaji knjige, prospekta,...)	4 točke / na aktivnost
Občasni promocijski material (letaki, plakati, plačljivi oglasi,...)	1 točka / na aktivnost
Izdelava in vzdrževanje internetne strani	1 točka
4. So-organizacija in organizacija manjših prireditvev lokalnega in širšega pomena	št. točk
Prireditve mednarodnega značaja (mednarodne delavnice, mednarodni extempore,...)	5 točk / na organizacijo aktivnosti 2 točki / na so-organizacijo aktivnosti
Prireditve rekreacijskega značaja (pohodi)	3 točke / na organizacijo aktivnosti 1,5 točke / na so-organizacijo aktivnosti
Prireditve tradicionalnega značaja (martinovanje, pustovanje, kresovanje, prihod dedka Mraza,...)	2 točki / na organizacijo aktivnosti 1 točka / na so-organizacijo aktivnosti
5. Druge izredne aktivnosti	št. točk
Druge aktivnosti, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od zgoraj navedenih točk	od 1 do 5 točk / odvisno od »teže« aktivnosti, ki jo presodi strokovna komisija

Programi po merilih od 1-5 se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk, vrednosti točke in višine razpisanih sredstev.

POJASNILA in DOKAZILA K MERILOM ZA REDNO DEJAVNOST:

Pod točko 1 – Materialni stroški vezani na izvedbo programa)

- Izjava o članstvu in seznam vseh članov društva,
- Računi za: nakup simboličnih nagrad,
- Ustanovitveni akt oz. izjava o letih delovanja društva,
- Seznam delovnih akcij, poročila o opravljenem delu, članki iz medijev oz. o opravljenih drugih aktivnosti, slikovni material,

Pod točko 2 – Izobraževalne vsebine splošnega pomena)

- Ustrezni računi za izobraževanje člana v okviru društva (potni nalogi, morebitne nočitve, program usposabljanja,.....),
- Računi za izpeljano strokovno ekskurzijo (račun avtobusnega prevoza, program ekskurzije, morebitni stroški vstopnik in kotizacij, slikovno gradivo, članki iz medijev,...)
- Organizacija ali so-organizacija ustvarjalnih delavnic: program delavnice, računi za stroške povezane z izpeljavo posamezne delavnice, slikovno gradivo, članki v medijih,
- Predavanja in razstave: program dogodka in kopije računov, ki so vezane na izpeljavo dogodka, slikovno gradivo, članki v medijih.

Pod točko 3 – Predstavitvene, informativne in promocijske aktivnosti)

- Računi za: izdelavo zloženek in drugi računi povezani s sodelovanjem pri izdaji knjige, prospekta (lahko tudi bančni izpiski).
- Občasni promocijski material: računi za stroške tiska, objav, računi za nakup pisarniškega materiala (kartuše, papir, svinčniki, kuverte, poštna storitve,...)
- Izdelava in vzdrževanje internetne strani: račun o izdelavi internetne strani oz. račun o meni.

Pod točko 4 – So-organizacija in organizacija manjših prireditev lokalnega in širšega pomena)

- V vseh primerih: računi povezani z izpeljavo dogodka,
- Slikovni material (fotografije, članki,...)

Pod točko 5 – Druge izredne aktivnosti)

- V to skupino spadajo drugi dogodki, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno zgoraj navedeno točko. Kot dokazila se štejejo računi povezani z izpeljavo dogodka oz. poročila o izpeljavi dogodka ali druga pojasnila

Organizacija večjih prireditev (10.000,00 EUR sredstev)

Upošteva se maksimalno 80% vrednosti izdanega računa skupaj z DDV. Upoštevajo se računi, ki se izključno nanašajo na izpeljavo točno določene prireditve pod pogojem, da so bile na računu določene aktivnosti nujno potrebne za izpeljavo prireditve. Presojno nujnosti oceni strokovna komisija na podlagi poročila prijavitelja.

Pri organizaciji večje prireditve se upošteva tudi lastno delo. Pri tem se upošteva maksimalno 10% sredstev lastnega dela, ki ga prijavitelj dokazuje z izjavami, poročili, časovnicami, potnimi nalogami, računi za gorivo,...

V fazi prijave se prijavitelju odobri 500,00 EUR sredstev za organizacijo velike prireditve. Po prejemu poročila o realizaciji velike prireditve (do 10.10.2017) pa se organizatorju dodeli še preostanek sredstev v višini glede na upravičene račune, višino razpoložljivih sredstev in višino stroškov vseh prijavljenih velikih prireditev.

Opredelitev večje prireditve:

Večje prireditve so tiste prireditve, ki izpolnjujejo minimalno 3 spodaj navedene pogoje:

- Prireditev traja več kot en dan s prekinitvami,
- Aktivnosti v okviru prireditve se odvijajo skozi cel dan,
- Prireditev je sestavljena iz več različnih aktivnosti,
- Prireditev je širše znana oz. uveljavljena,
- Prireditev, na kateri je prisotnih več kot 200 obiskovalcev

Ne-programski stroški (2.000,00 EUR sredstev)

Pri povračilu ne-programskih stroškov se upošteva maksimalno do 80% vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upoštevajo se računi za obdobje november 2016 do september 2017.

Med ne-programske stroške spadajo naslednji stroški:

- stroški porabe električne energije,
- stroški porabe vode,
- stroški uporabe vadbenega prostora,
- stroški drugih komunalnih storitev,
- stroški najema prostora in
- izredni stroški (nujna popravila, katerih opustitev bi pomenila večjo škodo za dejavnost društva). Presojno nujnosti oceni strokovna komisija.

Ne-programski stroški so stroški ki so povezani z registrirano dejavnostjo vlagatelja in niso zajeti v stroških izvedbe samega programa so pa nujno potrebni za izvedbo programa.

Med ne-programske stroške ne spadajo:

- stroški investicijskih vlaganj,
- stroški nakupa opreme.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV znaša 20.000,00 EUR od tega:

- **8.000,00 EUR** je namenjenih za ukrep redne dejavnosti društva,
- **2.000,00 EUR** za ukrep kritja ne-programskih stroškov društva in
- **10.000,00 EUR** za ukrep sofinanciranja večjih prireditev.

V kolikor se sredstva, ki so namenjena za posamezen ukrep ne porabijo v celoti se lahko ta prerezporadijo s sklepom županje za sofinanciranje drugih dveh ukrepov.

ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelle vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe za redno dejavnosti ter velike prireditve in ne-programске stroške. Komisija bo programe vrednotila v fazi prijave na razpis in v fazi dostave poročila o realizaciji programa. Vrednost točke se za redno dejavnost določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Za sofinanciranje velikih prireditev in ne-programskih stroškov se upošteva strošek izdanega računa in pa lastnega dela.

Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Vlagatelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90-tih dneh po zaključku razpisa.

3. IZBOR IN VIŠINA SREDSTEV

Upravičencem bo posredovan sklep o odobritvi oz. ne-odobritvi sredstev in višina odobrenih sredstev. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbениh strank.

4. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. št. 05 73 10 938.

Vzorec javnega razpisa

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja turizma v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih obči, št. 11/2016), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/2007, 114/2007, 61/2008, 99/2009 in 3/2013), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2017) in odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Divača, Občina Divača objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Divača za leto 2017 (v nadaljevanju razpis)

1. NAROČNIK: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. PREDMET RAZPISA: Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Divača za leto 2017, postavka 14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva - 14030504 Sredstva za delovanje turističnih društev - namenjena za sofinanciranje letnih programov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju turizma v občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja občine Divača pod pogojem, da so namenjene občanom občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacija večjih prireditev,
- so-organizacija prireditev in predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- materialni stroški vezani na izvedbo programa,
- ne-programski stroški,
- informativne in promocijske dejavnosti,
- druge izredne aktivnosti.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa **niso**:

- profitni oz. pridobitni programi društev,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS:

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača in izvajajo svoje programe na območju občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja turizma opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju turizma več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,

- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2017 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

- 4. PREDVIDENA VIŠINA** razpisanih sredstev znaša 20.000,00 EUR od tega je 8.000,00 EUR namenjenih za redno dejavnost društva, 2.000,00 EUR za kritje ne-programskih stroškov društva in 10.000,00 EUR za sofinanciranje večjih prireditvev. Način vrednotenja programov je podrobneje razložen v prijavnem obrazcu.
- 5. OBDOBJE PORABE SREDSTEV:** Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017. Vlagatelj mora Občini Divača najkasneje do **20.11.2017** podati poročilo o porabi sredstev za redno dejavnost in ne-programske stroške in do **10.10.2017** podati poročilo o porabi sredstev za organizacijo velike prireditve.
- 6. ZADNJI ROK** za predložitev prijav je **14.07.2017**.
- 7. VLAGATELJI SE PRIJAVIJO NA RAZPIS** na obrazcu "Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Divača za leto 2017". Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.
- 8. RAZPISNO DOKUMENTACIJO**, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazce za poročila se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.
- 9. POPOLNE VLOGE** z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »**NE ODPIRAJ – Javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Divača za leto 2017.** Na hrbtani strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe za redno dejavnosti ter velike prireditve in ne-programske stroške. Komisija bo programe vrednotila v fazi prijave na razpis in v fazi dostave poročila o realizaciji programa. Vrednost točke se za redno dejavnost določi v skladu s predvidenimi

proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Za sofinanciranje velikih prireditev in ne-programskih stroškov se upošteva strošek izdanega računa in pa lastnega dela.

Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

11. IZBOR IN VIŠINA SREDSTEV

Upravičencem bo posredovan sklep o odobritvi oz. ne-odobritvi sredstev in višina odobrenih sredstev. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. št. 05 73 10 938.

13. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV:

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA (8.000,00 EUR sredstev):

6. Materialni stroški vezani na izvedbo programa	št. točk
Kontinuiteta delovanja društva, glede na leto ustanovitve društva	do 5 let delovanja / 1 točka od 6 do 15 let delovanja / 2 točki od 16 do 30 let delovanja / 3 točke nad 31 let delovanja / 4 točk
Število članov društva	do 10 članov / 1 točka nad 11 članov / 2 točki
Stroški za nakup simboličnih nagrad	1 točka / skupina simboličnih nagrad
Delovne akcije namenjene ohranjanju narave (čistilne akcije, akcije za ocenjevanje najlepše urejenih hiš, dvorišč,...)	4 točke / delovna akcija
7. Izobraževalne vsebine splošnega pomena	št. točk
Izobraževanje člana društva z namenom izboljšanja dejavnosti društva	2 točki / na člana, ki se izobražuje
Izobraževanja v okviru strokovnih ekskurzij	4 točke / na strokovno ekskurzijo
Organizacija delavnic za mlade in odrasle	4 točke / na ustvarjalno delavnico
So-organizacija delavnic za mlade in odrasle	2 točki / na so-organizacijo ustvarjalne delavnice
Predavanja, razstave, simpoziji, okrogle mize,....	3 točke / na dogodek
8. Predstavitvene, informativne in promocijske aktivnosti	št. točk
Stalni promocijski material (izdelava zgibanke, sodelovanje pri izdaji knjige, prospekta,...)	4 točke / na aktivnost
Občasni promocijski material (letaki, plakati, plačljivi oglasi,...)	1 točka / na aktivnost
Izdelava in vzdrževanje internetne strani	1 točka
9. So-organizacija in organizacija manjših prireditev lokalnega in širšega pomena	št. točk
Prireditve mednarodnega značaja (mednarodne delavnice, mednarodni extempore,...)	5 točk / na organizacijo aktivnosti 2 točki / na so-organizacijo aktivnosti
Prireditve rekreacijskega značaja (pohodi)	3 točke / na organizacijo aktivnosti 1,5 točke / na so-organizacijo aktivnosti
Prireditve tradicionalnega značaja (martinovanje, pustovanje, kresovanje, prihod dedka Mraza,...)	2 točki / na organizacijo aktivnosti 1 točka / na so-organizacijo aktivnosti
10. Druge izredne aktivnosti	št. točk
Druge aktivnosti, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od zgoraj navedenih točk	od 1 do 5 točk / odvisno od »teže« aktivnosti, ki jo presodi strokovna komisija

Programi po merilih od 1-5 se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk, vrednosti točke in višine razpisanih sredstev.

Organizacija večjih prireditev (10.000,00 EUR sredstev)

Upošteva se maksimalno 80% vrednosti izdanega računa skupaj z DDV. Upoštevajo se računi, ki se izključno nanašajo na izpeljavo točno določene prireditve pod pogojem, da so bile na računu določene aktivnosti nujno potrebne za izpeljavo prireditve. Presojno nujnosti oceni strokovna komisija na podlagi poročila prijavitelja.

Pri organizaciji večje prireditve se upošteva tudi lastno delo. Pri tem se upošteva maksimalno 10% sredstev lastnega dela, ki ga prijavitelj dokazuje z izjavami, poročili, časovnicami, potnimi nalogami, računi za gorivo,...

Opredelitev večje prireditve:

Večje prireditve so tiste prireditve, ki izpolnjujejo minimalno 3 spodaj navedene pogoje:

- Prireditev traja več kot en dan s prekinitvami,
- Aktivnosti v okviru prireditve se odvijajo skozi cel dan,
- Prireditev je sestavljena iz več različnih aktivnosti,
- Prireditev je širše znana oz. uveljavljena,
- Prireditev, na kateri je prisotnih več kot 200 obiskovalcev

Ne-programski stroški (2.000,00 EUR sredstev)

Pri povračilu ne-programskih stroškov se upošteva maksimalno do 80% vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upoštevajo se računi za obdobje november 2016 do september 2017.

Med ne-programske stroške spadajo naslednji stroški:

- stroški porabe električne energije,
- stroški porabe vode,
- stroški uporabe vadbenega prostora,
- stroški drugih komunalnih storitev,
- stroški najema prostora in
- izredni stroški (nujna popravila, katerih opustitev bi pomenila večjo škodo za dejavnost društva). Presojno nujnosti oceni strokovna komisija.

Ne-programski stroški so stroški ki so povezani z registrirano dejavnostjo vlagatelja in niso zajeti v stroških izvedbe samega programa so pa nujno potrebni za izvedbo programa.

Med ne-programske stroške ne spadajo:

- stroški investicijskih vlaganj,
- stroški nakupa opreme.

Številka: 410-0077/2017-2

Datum: 09.06.2017

Alenka Štrucl Dovgan
Županja občine Divača

PRIJAVNI OBRAZEC
NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA
TURIZMAM V OBČINI DIVAČA ZA LETO
2017

I. PODATKI O PRIJAVITELJU

a) Osnovni podatki

Naziv: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-naslov: _____

internetna stran: _____

matična številka: _____

Davčna številka: _____

Davčni zavezanec (ustrezno obkroži): DA NE

Št. transakcijskega računa: _____

Ime banke oz. UJP: _____

Kontinuiteta delovanja društva, glede na leto ustanovitve: _____

(navedi št. let delovanja)

Število članov društva: _____

b) podatki o odgovorni osebi

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

c) podatki o kontaktni osebi

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Podpis in žig: _____

REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA

II. REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA

1.1. IZOBRAŽEVALNE VSEBINE SPLOŠNEGA POMENA

a) Izobraževanje člana društva z namenom izboljšanja dejavnosti društva

IME IN PRIIMEK ČLANA	NAMEN IZOBRAŽEVANJA (opis izobraževanja)	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.1.a. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

b) Strokovne ekskurzije:

NAZIV STROKOVNE EKSKURZIJE	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene: 1.1.b. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

c) Organizacija ali so-organizacija delavnic za mlade in odrasle

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	NAVEDI ALI GRE ZA <u>ORGANIZACIJO ALI</u> <u>SO-ORGANIZACIJO</u>	TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.1.c. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

d) Predavanja, razstave, simpoziji, okrogle mize,....

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
 (priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.1.d. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

1.2. PREDSTAVITVENE, INFORMATIVNE IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

a) *Stalni promocijski material (izdelava zgibanke, sodelovanje pri izdaji knjige, prospekta,....)*

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.2.a. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

b) Občasni promocijski material (letaki, plakati, plačljivi oglasi,...)

NAZIV DOGODKA PRI KATEREM SE JE IZDELAL OBČASNI PROM. MATERIAL	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.2.b. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

1.3. SO-ORGANIZACIJA IN ORGANIZACIJA MANJŠIH PRIREDITEV LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA

a) Prireditve mednarodnega značaja (mednarodne delavnice, mednarodni extempore,...)

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	<u>NAPIŠI ALI GRE ZA ORGANIZACIJO ALI SO-ORGANIZACIJO</u>	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.3.a. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

b) Prireditve rekreacijskega značaja (razni pohodi)

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	NAPIŠI ALI GRE ZA <u>ORGANIZACIJO ALI SO- ORGANIZACIJO</u>	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.3.b. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

c) Prireditve tradicionalnega značaja (martinovanje, pustovanje, kresovanje, prihod dedka Mraza,...)

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	NAPIŠI ALI GRE ZA <u>ORGANIZACIJO ALI SO- ORGANIZACIJO</u>	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.3.c. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

1.4. DRUGE IZREDNE AKTIVNOSTI

(Navedite druge aktivnosti, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od zgoraj navedenih točk)

NAZIV AKTIVNOSTI	Napiši: <u>organizacija</u> ali <u>so-organizacija</u>	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.4.a. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

1.5. DELOVNE AKCIJE NAMENJENE OHRANJANJU NARAVE (čistilne akcije, akcije za ocenjevanje najlepše urejenih hiš, dvorišč,.....)

NAZIV AKTIVNOSTI	Napiši: <u>organizacija</u> ali <u>so-organizacija</u>	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
 (priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.5.a. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

1.6. STROŠKI NAKUPA SIMBOLIČNIH NAGRAD

NAZIV AKTIVNOSTI za katero ste kupili simbolično nagrado	IME SIMBOLIČNE NAGRADE	PREDVIDENA VREDNOST SIMBOLIČNE NAGRADE V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 1.6.a. in so zložene za tem obrazcem).

Podpis in žig: _____

III. PREDVIDENA FINANČNA KONSTRUKCIJA**PRIČAKOVANI ODHODKI v letu 2017**

Vrste odhodkov	Znesek v €
Stroški za izvajanje programov:	
- IZOBRAŽEVANJE	
- PROMOCIJA	
- MANJŠE PRIREDITVE	
- SIMBOLIČNE NAGRADE	
- VELIKE PRIREDITVE	
Materialni stroški (navedite):	
- RAČUNOVOD. STORITVE	
- NE-PROGRAMSKI STROŠKI	
Ostalo (navedite):	
-	
-	
-	
SKUPAJ:	

PRIČAKOVANI PRIHODKI v letu 2017

Vrste prihodkov	Znesek v €
Lastna sredstva	
Pričakovana sredstva iz razpisa	
Druga javna sredstva (naštejte vire)	
-	
-	
-	
-	
-	
Članarine	
Sredstva sponzorjev	
Ostala sredstva (navedite):	
-	
-	
-	
SKUPAJ:	

IV. PRILOGE

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (Obrazec prijave na javni razpis za leto 2017 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti naslednje priloge:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Divača za leto 2017,
- dokazila o vključenosti pravnih, fizičnih oseb (seznam članov z naslovi stalnega ali začasnega bivališča),
- V kolikor je društvo od zadnje prijave na javni razpis spreminjalo Statut tudi kopija spremembe Statuta,
- parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programa (**žig in podpis**),
- izjava pod zaporedno številko 1,
- Izjava odgovorne osebe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 2).

ORGANIZACIJA VEČJIH PRIREDITEV

V. ORGANIZACIJA VEČJIH PRIREDITEV

IME VEČJE PRIREDITVE: _____

1. OPREDELITEV POJMA VEČJE PRIREDITVE:

Večje prireditve so tiste prireditve, ki izpolnjujejo **minimalno** 3 spodaj navedene pogoje:

POGOJI	PRIREDITEV IZPOLNJUJE POGOJ (navedi DA ali NE)	NAVEDI / OPIŠI	
1.-PRIREDITEV TRAJA VEČ KOT EN DAN S PREKINITVAMI			
2.-AKTIVNOSTI V OKVIRU PRIREDITVE SE ODVIJAJO SKOZI CEL DAN			
3.-PRIREDITEV JE SESTAVLJENA IZ VEČ RAZLIČNIH AKTIVNOSTI			
4.- PRIREDITEV JE ŠIRŠE ZNANA OZ. UVELJAVLJENA			
5.- NA PRIREDITVI JE PRISOTNIH VEČ KOT 200 OBISKOVALCEV			

2. OSNOVNI PODATKI in POTEK PRIREDITVE:

Datum in kraj odvijanja prireditve:	
Ura začetka in konca prireditve:	
Odgovorna oseba prireditve / kontaktna številka:	
Na kakšen način je organizirana redarska služba:	
Ali je zagotovljena zdravstvena pomoč:	
Ali se prireditev letos organizira prvo leto? V koliko je odgovor negativen navedite koliko let se že omenjena prireditev odvija:	
Za kakšno vrsto prireditve gre: (ustrezno obkroži)	a) Športna prireditev b) Kulturna prireditev c) Prireditev mešanega značaja (pojasni)
Kaj je namen prireditve:	
Na kakšen način se je obveščalo o prireditvi:	
So se v okviru prireditve kupile simbolična darila:	
Druga pojasnila, ključna za razumevanje prireditve:	

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA VEČJE PRIREDITVE:

VRSTA STROŠKA / ODHODKA (po priloženih računih)	Znesek v €	Predviden znesek sofinanciranja (izpolni komisija)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
SKUPAJ (od 1. – 11.):		
LASTNO DELO (spodaj opiši vrsto lastnega dela in ga ovrednoti)		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
SKUPAJ (od 12. -17.):		

Priloge (v kolikor obstajajo že v fazi prijave):

- Ustrezni računi za točke od 1. do 11,
- Za točke od 12. do 17. – poročila, časovnice, potni nalogi, računi za gorivo,...

Časovnica lastnega dela - velika prireditve

Naziv prireditve

Ime in priimek

Vloga pri izvedbi priredit.

Datum opravljenega dela

Časovnica za mesec, leto

	Datum	Opis aktivnosti	Število ur
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Skupno mesečno število ur na projektu			0,00

Višina urne postavke (EUR)		Opravljeno število ur		Upravičeni izdatki za delo (EUR)
5,07	X		=	0,00

Podpis in žig: _____

NE-PROGRAMSKI STROŠKI

VI. SOFINANCIRANJE NE-PROGRAMSKIH STROŠKOV

Med ne-programске stroške spadajo naslednji stroški:

- stroški porabe električne energije,
- stroški porabe vode,
- stroški uporabe vadbenega prostora,
- stroški drugih komunalnih storitev,
- stroški najema prostora in
- izredni stroški (nujna popravila, katerih opustitev bi pomenila večjo škodo za dejavnost društva). Presojno nujnosti oceni strokovna komisija.

Ne-programski stroški so stroški ki so povezani z registrirano dejavnostjo vlagatelja in niso zajeti v stroških izvedbe samega programa so pa nujno potrebni za izvedbo programa. Za uveljavljanje ne-programskih stroškov mora prijavitelj razpolagati z ustreznim računom ter pogodbo / dogovorom / sporazumom o koriščenju prostora na katerega se določeni strošek nanaša.

Zap. številka	Št. in datum računa oz. pogodbe	Vsebina pogodbe oz. namen izdaje računa	Vrednost računa v EUR skupaj z DDV	Znesek sofinanciranja v EUR (izpolni komisija)
1.				
2.				
3.				
4.				

Priloga:

- V kolikor obstajajo že v fazi prijave - ustrezni računi za ne-programске stroške.

Podpis in žig: _____

VII. IZJAVE

IZJAVA 1:

Spodaj podpisan predsednik društva _____ izjavljam:

- Da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Divača za leto 2017 točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in obenem izjavljamo, da sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve tega javnega razpisa.
- Da se s programom ali delom programa, ki je predmet tega razpisa, nismo oz. ne bomo prijavi na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Divača za leto 2017.
- Da imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Divača iz predhodnih javnih razpisov.
- Da bomo na zahtevo komisije v roku podali vsa dodatna pojasnila.
- Da je v društvu _____ članov. Hkrati potrjujemo, da imamo urejeno evidenco o članstvu.

Kraj in datum: _____ Podpis odgovorne osebe in žig: _____

IZJAVA 2:

Ime in priimek / Naziv _____

Ime in priimek odgovorne osebe _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Divača,
- b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Divača), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Divača.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:

Izjavo pridobiva Občina Divača zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

VIII. VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE

OBČINA DIVAČA

Kolodvorska ulica 3a

6215 Divača

ki jo zastopa županja Alenka Štrucl Dovgan

ID za DDV: SI 48502502

Matična številka: 5882974

(v nadaljevanju: občina)

in

Naziv društva _____

Naslov _____

ki ga (jo) zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa)

s k l e n e t a

P O G O D B O

o sofinanciranju programov društev s področja turizma v Občini Divača v letu 2017

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja turizma v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016), objavila Javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja turizma v Občini Divača, objavljenega v Uradnem listu, št. xxx z dne xxx (v nadaljevanju javni razpis),
- da se je izvajalec programa prijavil na razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-0077/2017-1 z dne 06.06.2017,
- da je občina s sklepom št. xxx z dne xxx izvajalcu odobrila sredstva za sofinanciranje programov društva na področju turizma v Občini Divača v višini xxx EUR in sicer za redno dejavnost _____ EUR, za ne-programske stroške _____ EUR in za organizacijo velike prireditve z naslovom _____, _____ EUR,
- da občina zagotavlja finančna sredstva v skladu z javnim razpisom iz prve alineje tega člena in na podlagi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2017, v nadaljevanju proračun),
- občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov društev s področja turizma v Občini Divača za leto 2017 iz proračunske postavke 14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva (14030504 Sredstva za delovanje turističnih društev).

Dokumentacija, ki je bila priložena s strani izvajalca programa in predstavlja program uporabnika sredstev v skladu z prvo alinejo prejšnjega odstavka, je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz tretje alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva izvajalcu v višini xxx na transakcijski račun izvajalca št. xxxxxxxxx, odprtega pri banki xxxx.

Sredstva bo občina nakazala na zgoraj navedeni račun izvajalca programa, v roku tridesetih dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

V primeru likvidnostnih težav občine, lahko pride do zamika nakazila sredstev oziroma do nakazila v več delih. V takih primerih stranki soglašata, da prejemnik od občine ne bo zahteval zakonskih zamudnih obresti.

3. člen

Izvajalec programa se zavezuje:

- da bo proračunska sredstva namensko porabil za izvajanje programov,
- da bo sredstva porabil do konca leta 2017 in izključno za namene, ki jih je opredelil v prijavi na razpis in za katere so mu dodeljena,
- da bo najkasneje do **20.11.2017** občini predložil poročilo o porabi sredstev za redno dejavnost in ne-programske stroške, z vsemi potrebnimi dokazili o plačilu računov ter, da bo v primeru zamud tega roka, vsa prejeta sredstva vrnil v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, v kolikor poročila ne bo predložil niti s strani občine naknadno določenem roku,
- da bo najkasneje do **10.10.2017** občini predložil poročilo o porabi sredstev za organizacijo velike prireditve, z vsemi potrebnimi dokazili ter, da bo v primeru zamud tega roka, vsa prejeta sredstva vrnil v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, v kolikor poročila ne bo predložil niti s strani občine naknadno določenem roku
- da bo občino pisno obvestil, če nastopijo nepredvidene okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo ter predlagal ustrezno podaljšanje roka za realizacijo, sicer bo nakazana sredstva vrnil v proračun občine skupaj z zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila,
- da bo v primeru, da se ugotovi nenamenska poraba proračunskih sredstev ali če se sofinanciranih programov ne bi realiziral v določenem roku nakazana sredstva vrnil v proračun občine skupaj z zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila,
- da se bo odzval vabilu Občine Divača za brezplačno sodelovanje na prireditvah občinskega pomena,
- da bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še pet let od dneva pridobitve sredstev.

Izvajalec programa, ki krši določila tega člena, na naslednjem javnem razpisu občine ne more kandidirati.

4. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava in strokovna komisija. Občinska uprava in komisija si pridržujeta pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in prejemnik, ki je ob nadzoru prisoten.

5. Člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine kot skrbnica pogodbe zadolžena Nataša Macarol, s strani izvajalca programa pa _____.

V primeru odsotnosti ali zamenjave osebe, ki je zadolžena za nemoteno izvajanje pogodbe, mora pogodbeni stranka pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji posredovati podatke osebe, ki to osebo nadomešča oziroma jo je zamenjala.

6.

V kolikor se bo pri pregledu poročila ali siceršnjem nadzoru delovanja izvajalca programa, ki je predmet te pogodbe, ugotovilo odstopanje od predložene vloge in dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se lahko delež sredstev občine ustrezno zmanjša oziroma občina lahko zahteva vračilo že nakazanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

7. člen

Izvajalec programa s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazume rešitve ne bi mogli doseči, bo spor reševalo pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja za proračunsko leto 2017.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, izvajalec programa pa en (1) izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

Izvajalec programa:

POROČILA

POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA REDNO DEJAVNOST IN NE-PROGRAMSKE STROŠKE

SREDSTVA DODELJENA NA PODLAGI JAVNEGA RAZPISA ZA
SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA TURIZMA V OBČINI
DIVAČA ZA LETO 2017

(posredovati do 20.11.2017)

Uporabnik sredstev _____

Naslov sedeža : _____

Telefon, fax, e-mail: _____

Odgovorna oseba: _____

Kontakt odgovorne osebe (GSM, e-mail): _____

Prejeta sredstva v višini _____ EUR

Pogodba št.: _____ z dne _____

Uporabnih sredstev izdajam Občini Divača zahtevek za nakazilo drugega dela sredstev po javnem razpisu – določenem v višini _____ EUR ter poročilo o realiziranem programu po pogodbi _____ z dne _____.

Kot dokazilo o upravičenosti do proračunskih sredstev v nadaljevanju (v priloženi tabeli) podajamo poročilo o realizaciji programa:

Kraj in datum: _____

Žig in podpis: _____

POROČILO – PORABA SREDSTEV ZA REDNO DEJAVNOST V LETU 2017 – po sklepu in pogodbi

1. REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA

AKTIVNOST, KI STE JO IZVEDLI					PRILOGE (računi in ostala dokazila)
IZOBRAŽEVANJE	<i>Kraj in datum izvedbe</i>	<i>Ime in priimek člana</i>	<i>Namen izobraževanja</i>	<i>Stroški EUR</i>	<i>Priloge</i>
STROKOVNE EKSKURZIJE	<i>Datum izvedbe</i>	<i>Kraj</i>	<i>Število članov</i>	<i>Stroški izvedbe v EUR</i>	<i>Priloge (računi in ostala dokazila)</i>
PREDAVANJA, RAZSTAVE, SIMPOZIJI,..	<i>Datum in kraj izvedbe</i>	<i>Naslov dejavnosti</i>	<i>Št. ljudi prisotnih na ukrepu</i>	<i>Stroški EUR</i>	<i>Priloge</i>

SO-ORGANIZACIJA IN ORGANIZACIJA MANJŠIH PRIREDITEV	OPIS	Kraj in datum izvedbe	Organizacija / so- organizacija	STROŠKI IZVEDBE (v EUR)	PRILOGE (računi in ostala dokazila)
<i>Prreditve mednarodnega značaja</i>					
<i>Prreditve rekreacijskega značaja</i>					
<i>Prreditve tradicionalnega značaja</i>					
<i>Delovne akcije</i>					

ORGANIZACIJA ALI SO-ORGANIZACIJA DELAVNIC	Kraj in datum izvedbe	Vsebina delavnice	Stroški EUR	Priloge
PREDSTAVITVENE, INFORMATIVNE IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI	Naziv aktivnosti	Priložnost izvedbe	Stroški EUR	Priloge
SIMBOLIČNE NAGRADE	Vrsta nagrade	Priložnost	Stroški EUR	Priloge
DRUGE IZREDNE AKTIVNOSTI	Opis aktivnosti	Datum in kraj izvedbe	Stroški EUR	Priloge

**POROČILO – PORABA SREDSTEV ZA NE-PROGRAMSKE STROŠKE V LETU
2017 – po sklepu in pogodbi**

Zap. številka	Št. in datum računa oz. pogodbe	Vsebina pogodbe oz. namen izdaje računa	Vrednost računa v EUR skupaj z DDV	Znesek sofinanciranja v EUR (izpolni komisija)
1.				
2.				
3.				
4.				

Priloga:

- *ustrezni računi za ne-programске stroške.*

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

POROČILO O REALIZACIJI VELIKE PRIREDITVE Z ZAHTEVKOM ZA NAKAZILO PRORAČUNSKIH SREDSTEV

SREDSTVA DODELJENA NA PODLAGI JAVNEGA RAZPISA ZA
SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA TURIZMA V OBČINI
DIVAČA ZA LETO 2017

(posredovati do 10.10.2017)

Uporabnik sredstev: _____

Naslov sedeža : _____

Telefon, fax, e-mail: _____

Odgovorna oseba: _____

Kontakt odgovorne osebe (GSM, e-mail): _____

Uporabnik sredstev izdajam Občini Divača poročilo z zahtevkom za nakazilo razlike sredstev za realizacijo velike prireditve z naslovom

_____ po

pogodbi št. _____ z dne _____ v višini

_____ **EUR.**

Sredstva nakažite na transakcijski račun društva št: _____, odprt pri _____.

Priloga poročilu z zahtevkom je:

- Finančno poročilo,
- Fotokopije računov in drugih ustreznih dokazil.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Finančno poročilo o izvedbi velike prireditve z naslovom: _____

a) Prihodki

VIRI FINANCIRANJA	PREJETA SREDSTVA (v EUR)
Članarine	
Dotacije :	
- Ministrstva	
- Občina Divača	
- Druge občine	
Sponzorji	
Darila, donatorji	
Lastna sredstva	
Drugo: _____ _____	
SKUPAJ	

b) Odhodki

VRSTA ODHODKOV	ODHODKI - vrednost v EUR
Stroški pogostitve:	
Stroški promocije (plakati, mediji, letaki,...):	
SAZAS:	
Stroški ansambla:	
Stroški priprave prireditvenega prostora (oder, dekoracija, klopi,...)	
Stroški ozvočenja	
Stroški nagrad in zahval	
Poštni stroški	
Potni stroški	
Stroški po avtorskih pogodbah	

Lastno delo	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
SKUPAJ	

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Celovito finančno poročilo PRIJAVTELJA za leto 2017

c) Prihodki v letu 2017

VIRI FINANCIRANJA V LETU 2017	PREJETA SREDSTVA (v EUR)	v %
Članarine		
Dotacije :		
- Ministrstva		
- Občina Divača		
- Druge občine		
Sponsorji		
Darila, donatorji		
Lastna sredstva		
Drugo:		

SKUPAJ		

d) Odhodki v letu 2017

VRSTA ODHODKOV	ODHODKI - vrednost v EUR
Stroški za izvajanje programa:	
Stroški organizacije velike prireditve:	
Materialni stroški:	
Drugi odhodki :	

SKUPAJ	

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____