



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja
v Občini Divača za leto 2014**

SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLITEV (UKREP 3 – 14. člen)

- Navodila vlagateljem
- Besedilo razpisa

OBRAZCI:

- Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014 UKREP 3 - SPODBUJANJE SAMOZAPOSLITEV
- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1).
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 2),
- izjava o kumulaciji sredstev (IZJAVA 3),
- končno poročilo,
- vzorec pogodbe,
- zahtevek za izplačilo.

NAVODILA VLAGATELJEM (UKREP 3)

1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti kuverti, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014 – UKREP 3 - spodbujanje samozaposlitev,
- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalni ali mednarodnih virov (IZJAVA 2),
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3),
- potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis),
- v osmih dneh po oddaji vloge na razpis občini dostaviti potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da ste bili na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje,
- opis poslovne ideje s priloženim dvoletnim finančnim načrtom.

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (se je ne sme spreminjat in dopolnjevati).

POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov:

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača

s pripisom

»NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA – UKREP 3« na prednji strani kuverte.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**.

Kot **pravočasne vloge** se štejejo vloge oddane **do 09.11.2014** (skrajni rok) osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

2. Za UKREP 3 se lahko prijavijo brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju občine Divača,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

Vlagatelji morajo za UKREP 3 ob prijavi na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, oz. kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112 oz. 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika –s.p. (zavarovalna podlaga 005),
- realizira samozaposlitev na območju občine Divača (poslovni prostor in sedež morata biti na območju občine Divača),

- dejavnost se mora izvajati na območju občine Divača vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- najkasneje v roku 15-tih dni od podpisa pogodbe mora realizirati samozaposlitev.

3. VIŠINA SREDSTEV, ki je v letu 2014 na razpolago na proračunski postavki 10039001 – Povečanje zaposljivosti (100002 – Subvencioniranje delovnih mest) znaša 10.000,00 EUR, od tega za:

- UKREP 1: spodbujanje pripravnštva v okvirni višini 2.879,65 EUR,
- UKREP 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 2.367,45 EUR in
- UKREP 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 4.734,90 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnika se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za UKREP 3 - spodbujanje samozaposlitev stroški za realizacijo samozaposlitve.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za UKREP 3 - spodbujanja samozaposlitev do **2.367,45 EUR**.

4. PREDLOŽITVENA DOKUMENTACIJA ZA IZPLAČILO

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec **v roku 20-tih dneh od podpisa pogodbe predložiti za UKREP 3:**

- zahtevek za izplačilo,
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),

- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

5. MERILA ZA IZBOR KONČNIH PREJEMNIKOV

Za UKREP 3 - spodbujanje samozaposlitev se upošteva naslednja merila:

- a) Načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja

Načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja	Število točk
300.000 EUR ali več	6
od 100.000 EUR do 299.999 EUR	4
od 20.001 EUR do 99.999 EUR	3
od 5.000 EUR do 20.000 EUR	1
4.999 EUR ali manj	0

- b) Število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja

Število predvidenih novih zaposlitev	Število točk
3 ali več	10
2	8
1	5
0	0

V primeru, da bo skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog presegla razpoložljiva razpisana sredstva bodo sredstva prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

6. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis oz. 20.09.2014 in 10.11.2014. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelne vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma oziroma drugi pooblaščenici osebi, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

7. IZBOR IN VIŠINA SREDSTEV

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 15 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

8. KONČNO POROČILO

Prejemnik sredstev mora predložiti Občini Divača v roku 45 dni po izteku dveh let od realizacije samozaposlitve končno poročilo, ki se nahaja v 5. točki razpisne dokumentacije skupaj z dokazili o porabi sredstev (fotokopije računov za stroške za realizacijo samozaposlitve).

9. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. št. 05 73 10 938.

Številka: 410-0048/2014-2
Datum: 13.05.2014

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v občini Divača v obdobju 2014-2010 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2014), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008 in 3/2013), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2014), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/2004) in odločitve Komisije za izpeljavo postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014 št. 410-0048/2014-1 z dne 13.05.2014, Občina Divača objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014

1. NAROČNIK: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača, in sicer:

- sofinanciranje pripravništva za kritje dela stroškov dela (UKREP 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (UKREP 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (UKREP 3).

3. UPRAVIČENCI DO FINANČNIH POMOČI in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

UKREP 1 IN UKREP 2

Za ukrep **spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva** ter ukrep **spodbujanja novih zaposlitev** so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruge ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju navedenih občin,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.
- najkasneje v roku 15-dni od podpisa pogodbe zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto. Oseba, ki se zaposli, mora biti državljan Republike Slovenije, imeti stalno prebivališče na območju občine Divača in je prijavljena na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičeni:

- a. prejemniki iz sektorjev ribištva in ribogojstva,
- b. prejemniki za primarno kmetijsko pridelavo,
- c. prejemniki iz dejavnosti tovarnega prometa za nabavo vozil za cestni prevoz.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

UKREP 3

Za ukrep **spodbujanja samozaposlitev** so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju občine Divača,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

4. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI UPRAVIČENCI:

Za UKREP 1 – **spodbujanje pripravništva**:

- iskalec pripravništva mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju občine Divača,
- prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju leta razpisa oz. v roku 15-dni od podpisa pogodbe,
- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- v primeru nudenja pripravništva mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za UKREP 2 - spodbujanje novih zaposlitev:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,
- najkasneje v roku 15-dni od podpisa pogodbe zaposlijo brezposelne osebe oz. so to osebo zaposlili v letu razpisa, za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Divača in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za UKREP 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oz. poslovodna oseba, oz. kot zaposlena oseba če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oz. 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika –s.p. (zavarovalna podlaga 005),
- realizira samozaposlitev na območju občine Divača (poslovni prostor in sedež morata biti na območju občine Divača),
- dejavnost se mora izvajati na območju občine Divača vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- najkasneje v roku 15-dni od podpisa pogodbe mora realizirati samozaposlitev.

5. VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS:

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2014, ki je na razpolago na proračunski postavki 10039001 – Povečanje zaposljivosti (100002 - Subvencioniranje delovnih mest) znaša 10.000,00 EUR, od tega za:

- UKREP 1: spodbujanje pripravnštva v okvirni višini 2.897,65 EUR,
- UKREP 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 2.367,45 EUR in
- UKREP 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 4.734,90 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. VIŠINA FINANČNE POMOČI in UPRAVIČENI STROŠKI SOFINANCIRANJA

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju v tovornem prometu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnika se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za UKREP 1 - **spodbujanja pripravnštva** in UKREP 2 – **spodbujanje novih zaposlitev** stroški za kritje dela stroškov plač.

Za UKREP 3 – spodbujanje **samozaposlitev** pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša:

- za UKREP 1 - spodbujanja pripravnštva 1.578,30EUR,
- za UKREP 2 - spodbujanja novih zaposlitev 2.367,45 EUR ter
- za UKREP 3 - spodbujanja samozaposlitev 2.367,45 EUR .

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec **v roku 20- dni od podpisa pogodbe predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:**

a. za UKREP 1 – ukrep spodbujanja pripravnštva in UKREP 2 – ukrep novih zaposlitev:

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

b. za UKREP 3 - ukrep spodbujanja samozaposlitve:

- zahtevek za izplačilo,
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. MERILA ZA IZBOR KONČNIH PREJEMNIKOV:

Za UKREP 1 - **spodbujanje pripravništva:**

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- starost mladega iskalca zaposlitve oz. pripravnika,
- zaposlitev za nedoločen čas.

Za UKREP 2 – **spodbujanje novih zaposlitev:**

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- zaposlitev za nedoločen čas,
- dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),
- invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,
- brezposelna oseba starejša od 50 let,
- mladi do vključno 29 let.

Za UKREP 3 - **spodbujanje samozaposlitev:**

- načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,
- število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,
- inovativnost in izvirnost ideje,
- tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk oz. do porabe razpisanih sredstev. Merila za posamezne ukrepe se nahajajo v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani občine Divača na naslovu www.divaca.si.

8. ROK za predložitev vlog je:

- **Za prvo obravnavo v roku 21- dni od dneva objave tega razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin,**
- **Vloge se bodo obravnavale še: 20.09.2014 in 10.11.2014.**

- **Zadnji rok za oddajo vlog je 09.11.2014.**
- **Komisija bo vloge obravnavala do porabe proračunskih sredstev.**

9. VLAGATELJI SE PRIJAVIJO NA RAZPIS na obrazcu "Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014". Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. RAZPISNO DOKUMENTACIJO, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

11. POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. **Na prednji strani kuverte** mora biti na vidnem mestu napis »**NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA 2014**«. **Na hrbtni strani kuverte** mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti **vsaka vloga v svoji kuverti**.

12. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis oz. 20.09.2014 in 10.11.2014. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma drugi pooblaščenim osebi, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. IZBOR IN VIŠINA SREDSTEV

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 15 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet

pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

14. DODATNE INFORMACIJE v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. št. 05 73 10 938.

Župan Občine Divača
Drago Božac

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV SPODBUJANJA ZAPOSLOVANJA
V OBČINI DIVAČA ZA LETO 2014

UKREP 3 - SPODBUJANJE SAMOZAPOSLITEV

1. PODATKI O VLAGATELJU:

Ime in Priimek:	
Stalno prebivališče:	
Davčna številka:	
Državljanstvo:	
Kontakt – številka telefona / GSM:	
E-mail:	
Prijavljen na Zavodu RS za zaposlovanje, Urad za delo _____ od dne _____.	
Dejavnost, ki jo želite opravljati: navedite šifro in naziv dejavnosti po SKD	
Lokacija opravljanja želene dejavnosti:	
Predvidena pravnoorganizacijska oblika: (obkroži)	a) S.p. b) D.o.o. c) Drugo _____

2. KRATEK OPIS DEJAVNOSTI, KI JO ŽELITE OPRAVLJATI

--

3. FINANČNA SREDSTVA BOM PORABIL/A ZA kritje naslednjih stroškov za realizacijo samozaposlitve:

Stroški za realizacijo samozaposlitve	Predvidena višina v EUR
Obvezni prispevki za socialno varnost	
Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	
Stroški računovodskih storitev	
Stroški najemnin poslovnih prostorov	
Stroški nabave pisarniške in računalniške opreme	

4. PRILOGE

V skladu z javnim razpisom so obvezne naslednje priloge:

- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1).
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 2),
- izjava o kumulaciji sredstev (IZJAVA 3),
- potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis)
- v osmih dneh po oddaji vloge na razpis občini dostaviti potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da ste bili na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje,
- opis poslovne ideje s priloženim dvoletnim finančnim načrtom.

IZJAVA 1: IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj: _____

Izjavljam, da se strinjam in sprejemam celotno vsebino in pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljam, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- imam v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Divača,
- da v zadnjih dvanajstih mesecih pred oddajo vloge na razpis nisem imel registrirane dejavnosti,
- da se zavedam, da ima navajanje neresničnih podatkov v priloženi vlogi lahko za posledico materialno in kazensko odgovornost,
- da za namen vodenja postopka tega javnega razpisa dovoljujem Občini Divača, da pridobi podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču iz uradne evidence.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

Kraj in datum:

Podpis :

IZJAVA 2

Ime in priimek / Naziv _____
Ime in priimek odgovorne osebe _____
Ulica in hišna številka _____
Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Divača,
b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja
Občine Divača), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do
funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Divača.

Kraj in datum: _____

Podpis:

Izjavo pridobiva Občina Divača zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

IZJAVA 3

Ime in priimek _____
Ulica in hišna številka _____
Poštna številka in kraj _____

IZJAVA O KUMULACIJI SREDSTEV

Podpisani(a) _____ izjavljam, da za upravičene stroške, za katere pridobivam sredstva s to vlogo (ustrezno obkroži):

a.) nisem pridobil-a sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih sredstev oziroma drugih javnih virov.

oziroma

b.) sem kandidiral-a na razpisu, ki ga je objavil _____ in za ta namen pridobil-a sredstva v višini _____ EUR (priloženo dokazilo).

Kraj in datum: _____

Podpis:

5. OBRAZEC KONČNO POROČILO

Za ukrep sofinanciranja samozaposlitve je potrebno posredovati končno poročilo v roku **45 dni** po izteku dveh let od registracije dejavnosti.

a) Splošno:

Naziv:	
Sedež:	
Številka pogodbe:	
Matična številka:	
Davčna št. oz ID za DDV:	

Vaša ocena vpliva subvencioniranja stroškov za realizacijo samozaposlitve na delovanje vaše dejavnosti

Obkrožite ustrezen odgovor: pozitiven vpliv delno pozitiven vpliv nevtralen vpliv

b.) izjava

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da:

- Imam registrirano dejavnost dve leti po realizaciji samozaposlitve na območju občine Divača.

c.) finančno poročilo o porabi sredstev

Stroški za realizacijo samozaposlitve	Višina v EUR
Obvezni prispevki za socialno varnost	
Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	
Stroški računovodskih storitev	
Stroški najemnin poslovnih prostorov	
Stroški nabave pisarniške in računalniške opreme	
SKUPAJ	

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE: _____

V _____, dne: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe:

Zahtevane priloge h končnemu poročilu: fotokopije računov

VZOREC POGODBE

OBČINA DIVAČA

Kolodvorska ulica 3a
6215 Divača

ki jo zastopa župan Drago Božac

ID za DDV: SI 48502502

Matična številka: 5882974

(v nadaljevanju: občina)

in

Ime Priimek _____

Naslov _____

Davčna številka: _____

(v nadaljnjem besedilu: prejemnik)

skleneta

P O G O D B O

o sofinanciranju samozaposlitve brezposelne osebe v občini Divača za leto 2014

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da se sredstva za sofinanciranje samozaposlitve dodeljujejo prejemniku na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014, objavljenega v Uradnem glasilu slovenskih občin št. _____ z dne _____,
- da občina zagotavlja finančna sredstva v skladu z javnim razpisom iz prve alineje tega člena in na podlagi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2014, v nadaljevanju: proračun),
- da sredstva dodeljena po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč "de minimis",
- da občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje samozaposlitev v občini Divača za leto 2014 iz proračunske postavke 10039001 – Povečanje zaposljivosti (100002 – Subvencioniranje delovnih mest),
- je občinska uprava na predlog Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v občini Divača za leto 2014 izdala sklep št. _____ z dne _____, s katerim je prejemniku dodelila finančna sredstva za sofinanciranje samozaposlitve v višini _____ EUR.

Javni razpis iz 1. alineje prejšnjega odstavka in dokumentacija, ki je bila predložena s strani prejemnika dne _____, sta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje stroškov samozaposlitve s pomočjo finančnih pomoči za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve z namenom razreševanja brezposelnosti s samozaposlitvijo.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih

sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

3. člen

Za uresničitev namena predmeta iz 2. člena te pogodbe se občina zaveže prejemniku nadomestiti stroške za realizacijo samozaposlitve z izplačilom v enkratnem znesku pod pogojem, da se ohrani samozaposlitev najmanj za dobo dveh let za polni delovni čas. Prejemnik mora realizirati samozaposlitev najkasneje do _____.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabiti izključno v skladu s pogoji in nameni navedenimi v javnem razpisu in v tej pogodbi.

4. člen

Prejemnik se zaveže občini najkasneje do _____ predložiti:

- zahtevek za izplačilo, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi te pogodbe (Priloga pog. št. 1),
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) ter fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

Če prejemnik ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, prenehajo obveznosti občine do prejemnika iz te pogodbe in se pogodba razdre.

5. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz 5. alinee prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva na poslovni transakcijski račun prejemnika in banko navedena v zahtevku za izplačilo, 30. dan po prejemu zahtevka in dokazil iz 4. člena te pogodbe v enkratnem znesku.

6. člen

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba oz. kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112 oz. 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika –s.p. (zavarovalna podlaga 005), za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj.

7. člen

Prejemnik se zaveže, da:

- bo realiziral samozaposlitev s poslovnim prostorom in sedežem na območju občine Divača ter dejavnost izvajal na območju občine Divača vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- bo dodeljena finančna sredstva uporabil strogo namensko za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve,
- bo občini med trajanjem samozaposlitve kadarkoli omogočil spremljanje izvajanja samozaposlitve in na njeno zahtevo tudi omogočil vpogled v namenskost trošenja sredstev;
- bo občini najkasneje v roku 8 dni pisno javil vse spremembe v zvezi z realizacijo samozaposlitve oziroma obvestil, če bi prišlo do prenehanja dejavnosti pred iztekom

- dveh let od realizacije samozaposlitve in bo v obvestilu pojasnil vzroke za prenehanje in zanje predložil dokazila ter kopijo odjave iz zavarovanja (M2);
- bo občini posredoval obrazec Končno poročilo, ki se nahaja v 5. točki razpisne dokumentacije v roku 45 dni po izteku dveh let od realizacije samozaposlitve skupaj z dokazili o porabi sredstev (fotokopije računov za stroške za realizacijo samozaposlitve).
 - da ne bo terjal od občine zakonskih zamudnih obresti, v kolikor bi prišlo do zamika nakazila sredstev s strani občine zaradi morebitnih likvidnostnih težav.

8. člen

V primeru, da prejemnik sredstev preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom dveh let od realizacije samozaposlitve mora prejemnik vrniti vsa sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

Tudi v primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Divača upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Občina lahko zahteva vrnitev subvencije tudi v primeru, če dosežena realizacija bistveno odstopa od realizacije iz finančnega načrta v prijavi.

Sredstva, ki jih je prejemnik dolžan vrniti v primerih določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun občine št.: 01219-0100006052 odprt pri Banki Slovenije.

9. člen

Občina si pridržuje pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in prejemnik, ki je ob nadzoru prisoten.

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine kot skrbnica pogodbe zadolžena Nataša Macarol, s strani prejemnika pa _____. V primeru odsotnosti ali zamenjave osebe, ki je zadolžena za nemoteno izvajanje pogodbe, mora pogodbeni stranka pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji posredovati podatke osebe, ki to osebo nadomešča oziroma jo je zamenjala.

10. člen

Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku

organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, skušali rešiti sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, bo spor reševalo pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

14. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum:

Številka:

Datum:

PREJEMNIK:

OBČINA DIVAČA

župan

Drago Božac

Priloge:

- Zahtevek za izplačilo (Priloga pog. št. 1) z dokazili o realizaciji samozaposlitve

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Datum registracije dejavnosti:	
Pravnoorganizacijska oblika: (obkroži)	a) S.p. b) D.o.o. c) Drugo _____
Naziv prejemnika:	
Sedež prejemnika:	
ID za DDV/davčna št.	
Matična številka	
Poslovni transakcijski račun	
Banka	
Številka sklepa	
Številka pogodbe	

ZADEVA: zahtevek za sofinanciranje samozaposlitve

V skladu z pogodbo in predloženo dokumentacijo za ukrep sofinanciranja samozaposlitve izstavljamo zahtevek za

izplačilo v višini _____ EUR.

Datum:

žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga: fotokopija dokazila o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) ter fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)