

Številka: 430-0045/2012-4

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS
za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu
v občini Divača

Številka objave: Ob -5280/12 v Uradnem listu RS, št. 106 z dne 28. 12. 2012

Datum: 28. 12. 2012

Številka: 430-0045/2012-4

Datum: 28. 12. 2012

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Predmet javnega zbiranja ponudb:

Podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v občini Divača je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/12, z dne 28. 12. 2012 pod številko Ob - 5280/12 in na spletnem naslovu občine Divača www.divaca.si.

Koncesija se podeljuje za določen čas, in sicer za dobo 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Divača. Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Razpisovalec, Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba razpisovalca, pristojna za dajanje informacij je Romana Derencin, Občina Divača, Višja svetovalka za družbene dejavnosti, in sicer preko E-pošte: romana.derencin@divaca.si.

Ponudbe morajo prispeti na naslov Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača najkasneje do dne 14. 1. 2013 do 9.00 ure. Ponudbe poslane po pošti, morajo biti poslane priporočeno.

S spoštovanjem!

Občina Divača
Župan Drago Božac

A. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu ((Uradni list RS, št. 3/07, ZSV-UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12) ter 9. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača (Uradni list RS, št. 81/12), je Občina Divača objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača.

V ta namen je koncedent – razpisovalec izdelal navodila za izdelavo ponudbe. Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu, Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter izpolnjuje pogoje določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik lahko ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisanega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«. Koncedent bo na podlagi meril, določenih v razpisni dokumentaciji in vabilu k oddaji ponudb, izbral najugodnejšega oz. najboljšega ponudnika.

1.1. Pravna podlaga

Pri javnem razpisu za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, ZSV-UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12);
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/100 in 28/11);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in spremembe);
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06);
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača (Uradni list RS, št. 81/12);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 in spremembe)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, št. 55/2012 Skl.US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/2012-ZPIZ-2)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in spremembe)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 ZUPJS)

- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 40/97, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR in spremembe);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega razpisa izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega razpisa predpisuje veljavna zakonodaja.

2. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesije je pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

- **pomoč pri temeljnih dnevni opravilih**, kamor sodijo naslednja opravila:
 - pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
 - vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- **gospodinjstvo pomoč**, kamor sodijo naslednja opravila:
 - prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane,
 - pomivanje uporabljene posode,
 - osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov**, kamor sodijo naslednja opravila:
 - vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom,
 - spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
 - informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter
 - priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Obseg storitve je določen skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11).

3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

Javno službo pomoči družini na domu na območju občine Divača lahko izvajajo koncesionariji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje te dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve);
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve;
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve, kar pomeni, da koncedent v preteklosti s subjektom ni imel slabih izkušenj iz področja izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitev.

4. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Ponudnik mora izpolniti **obrazec Podatki o ponudniku** (obrazec B/1). Ponudbo v nadaljevanju predstavljajo vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji oz. na obrazcih izjav, predpisanih s to razpisno dokumentacijo. Posameznega zahtevanega dokazila ponudnik ne more nadomestiti z drugim dokazilom ali lastno nadomestno izjavo, razen če je to v razpisni dokumentaciji izrecno navedeno.

4.1. Obvezni pogoji in dokazila

Koncedent določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo ponudniki dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.0.	<u>Pravni status – pogoji za dokazovanje sposobnosti in obvezna dokazila:</u>
1.1.	<p>Ponudnik je lahko pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.</p> <p>DOKAZILO: izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te koncesije (obrazec B/2).</p>
2.0	<u>Pogoji za dokazovanje prostorskih, organizacijskih in kadrovskih pogojev:</u>
2.1.	<p>Ponudnik mora izpolnjevati pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija.</p> <p>DOKAZILO: izjava ponudnika, da se strinja z razpisanimi pogoji ter s predlagano koncesijsko pogodbo in dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se podatki po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije (obrazec B/3).</p>
2.2.	<p>Ponudniki se zavezujejo, da bodo plačali strošek izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije.</p> <p>DOKAZILO: izjava ponudnika, da se strinja s plačilom izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije (obrazec B/4).</p>
2.3.	<p>Ponudnik mora izpolnjevati organizacijske in kadrovske zahteve. V ta namen mora ponudnik predložiti:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih ter pogojih, ki jih morajo izpolnjevati, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju in izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil vse javne uslužbenke – izvajalce neposredne oskrbe, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju občine Divača pri zadnjem izvajalcu (Domu upokojencev Sežana), v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo. Podatki so na voljo pri razpisovalcu Javnega razpisa. <p><u>(PRILOGA-A in obrazec B/5).</u></p>
2.4.	<p>Ponudnik mora vsa delovna razmerja zaposlenih urejati v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.</p> <p>DOKAZILO: izjava ponudnika (obrazec B/6)</p>
2.5.	<p>Ponudnik mora izkazati projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I. <u>(Priloga-B)</u></p>
2.6.	<p>Izpolnjevanje prostorskih pogojev ponudnik dokaže:</p> <ul style="list-style-type: none">- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjžnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali- izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost. <p>Objekt mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev <u>(obrazec B/7 in B/7a)</u></p>
2.7.	<p>Ponudnik mora prevzeti uporabnike programa.</p> <p>DOKAZILO: izjava ponudnika (obrazec B/8)</p>
2.8.	<p>Ponudnik mora izračunati ceno za socialnovarstveno storitev. V ta namen mora predložiti izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi (upoštevajo se podani podatki) <u>(PRILOGA-C)</u></p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja</p>

	morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene. DOKAZILO: Izjava ponudnika (obrazec B/9)
3.0	<u>Program dela izvajanja storitve:</u>
3.1.	Ponudnik predloži podroben program dela izvajanja storitve (Priloga-D)
4.0.	<u>Originalni dokumenti za finančna zavarovanja:</u>
4.1.	Bančna garancija za resnost ponudbe v višini 1% od predvidenega letnega obsega del, vendar ne več kot 65.000,00 EUR.
4.2.	Originalna brezpogojna izjava banke ali zavarovalnice , da bo izdala bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti , v višini 5 % od predvidenega letnega obsega del. Vzorec izjave je v obrazcu (obrazec B/10).
4.3.	Ponudnik jamči za resničnost in pravilnost vseh v ponudbi navedenih podatkov in izjavlja, da je seznanjen, da ekonomska cena na efektivno uro, ki so jo predložili, zajema vse stroške izvajanja socialnovarstvene storitve pomoč na domu in da Občina Divača ne bo zagotavljala iz občinskega proračuna morebitnih dodatnih sredstev za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč na domu. DOKAZILO: Izjava ponudnika (obrazec B/11) .
4.4.	Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. DOKAZILO: Vzorec pogodbe (obrazec št. B/12) .
5.0.	<u>Ekonomsko – finančni status – pogoji za dokazovanje finančne in poslovne sposobnosti ter obvezna dokazila:</u>
5.1.	Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben, kar dokazuje s predložitvijo bonitetne informacije AJ PES-a. DOKAZILO: S.BON-1/P oziroma BON-1/SP , ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe in ne sme izkazovati slabše bonitetne ocene od SB 6 in BON-2 (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava ter BON – 1/SP za samostojne podjetnike). Ponudnik mora priložiti tudi letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let. (Priloga-E)
5.2.	Ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v občini Divača ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih

	<p>dejanj:</p> <ul style="list-style-type: none">- hudodelsko združevanje,- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe),- nedovoljeno sprejemanje daril,- nedovoljeno dajanje daril,- dajanje podkupnine,- jemanje podkupnine (velja za fizične osebe),- sprejemanje daril za nezakonito posredovanje,- dajanje daril za nezakonito posredovanje,- goljufija,- poslovna goljufija,- preslepitev pri pridobitvi posojila,- ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,- goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti,- pranje denarja. <p>Zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja.</p> <p>Ponudnik je na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb poravnal davke in prispevke in druge obvezne dajatve.</p> <p>Ponudnik je poslovno in finančno sposoben.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika o poslovni ustreznosti (obrazec B/13).</p>
5.3.	<p>Ponudnik mora koncedenta seznaniti o morebitnih posojilih, najetih za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve, morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali morebitnih drugih obveznostih.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve (obrazec B/14) in izjava ponudnika o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjava, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo obrazec B/15) ter izjava ponudnika o morebitnih drugih obveznostih (obrazec B/16).</p>
5.4.	<p>Ponudnik nudi tudi druge storitve socialnega servisa.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika o ponudbi drugih storitev (Obrazec B/17).</p>

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz točke 5.2. se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo 5.2. v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

4.2. Izguba ponudnika v preteklem poslovnem letu

Če je ponudnik v letu pred prijavo na Javni razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube). Naročnik bo pred sklepom o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku za izbranega ponudnika v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik.

4.3. Ponudnik, ki je že pridobil dovoljenje za delo

Ponudnik, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, v ponudbi navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve. Fizični osebi v tem primeru ni potrebno revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana.

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz točke 1.1 in 2.6. razpisne dokumentacije v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

4.4. Ponudnik, ki še ne razpolaga s primernim objektom oz. prostori za izvajanje storitev

Na podlagi 9. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva se koncesija lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. V tem primeru lahko ponudnik predloži namesto dokazil iz točke 2.3., 2.5. in 2.6. naslednja dokazila:

1. izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjžnega vpisa, ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča, oziroma izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih,
2. lokacijsko informacijo,
3. projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali nedokončan objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitve (najmanj idejni načrti in investicijski program),

4. projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oziroma priprave objekta oziroma prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),
5. terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,
6. izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti,
7. izjavo banke, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Najemna pogodba iz prve točke prejšnjega odstavka mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

4.4. Manjša odstopanja od minimalnih tehničnih pogojev

Če komisija za koncesije pri ponudniku ugotovi manjša odstopanja od minimalnih tehničnih pogojev, ki so določeni s predpisi, lahko ob izpolnjevanju vseh drugih pogojev za izvajanje storitve od ponudnika zahteva dodatna pojasnila.

Če ponudnik dokaže, da bo kljub manjšim odstopanjem zagotovljeno nemoteno izvajanje storitve, lahko komisija koncedentu predlaga, da mu kljub temu koncesijo podeli.

5. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Ponudnik mora svojo ponudbo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: **OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, s pripisom »Prijava na Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača – ne odpiraj«**. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo posredovati na zgoraj navedeni naslov najkasneje do dne 14. 1. 2013 do 9,00 ne glede na vrsto dospelja. Ponudbe poslane po pošti, morajo biti poslane priporočeno.

Ponudnik lahko ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj stoosemdeset (180) dni od dneva odpiranja ponudb.

6. ODPIRANJE PONUDB IN OBVESTILO O IZBORU PONUDNIKOV

Odpiranje ponudb bo dne 14. 1. 2013 ob 9.30 v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Odpiranje ponudb je javno in mu lahko prisostvuje vsak ponudnik na javnem razpisu, predstavnik prijavitelja – ponudnika pa se izkaže s pisnim pooblastilom.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo na podlagi predloga razpisne komisije o podelitvi koncesije odločil z odločbo, v kateri bo določil tudi rok za podpis koncesijske pogodbe.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, je Občinska uprava Občine Divača. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe je župan Občine Divača.

7. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Koncedent bo pri izbiri ponudnikov uporabil naslednja merila in kriterije:

- cena izvajanja storitve,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija,
- druge morebitne ugodnosti in storitve, ki jih koncesionar nudi uporabnikom.

Koncedent bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo v skladu z navedenimi merili in kriteriji zbral višje število točk v primerjavi z ostalimi ponudniki.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Ob prijavi na razpis veljajo predpisi, ki so veljali na dan objave razpisa. Vse morebitne spremembe veljavnih predpisov v odprtem roku razpisa ne smejo vplivati na pripravo dokumentacije ponudnikov.

1. Cena izvajanja storitve - 70 točk

Cena storitve se lahko oceni z največ 70 točkami, pri čemer dobi največ točk ponudnik z najnižjo skupno ceno za učinkovito uro storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$$\text{število točk} = \frac{C_n \times 70}{C_p}$$

C_n = najnižja cena

C_p = cena ponudnika

2. Oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija – 20 točk

Ponudnik ima sedež ali izpostavo na območju izvajanja storitve pomoči na domu – 20 točk

Ponudnik ima sedež ali izpostavo izven območja izvajanja storitve pomoči na domu – 0 točk

3. Druge morebitne ugodnosti in storitve – do 10 točk

Če ponudnik zagotavlja druge morebitne ugodnosti in storitve:

- storitve socialnega servisa
- organizirane prostočasovne aktivnosti
- drugo.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Divača – www.divaca.si in v sprejemni pisarni Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Kontaktna oseba, pristojna za dajanje informacij je mag. Maja Potočnik, Odvetniška družba Križanec & Potočnik o.p., d.o.o., Ljubljana, tel.: +38659097400; MBT: +38670711934; Fax: +38659097410; Email: maja.potocnik@kpp.si

9. PRAVOČASNOST, PRAVILNOST IN POPOLNOST PONUDBE TER DODATNA PRAVILA PRI ODDAJI PONUDBE

9.1. Pravočasnost ponudbe

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do **dne 14. 1. 2013 najkasneje do 9.00**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

9.2. Pravilnost ponudbe

Pravilna je tista ponudba, ki je oddana v pravilno opremljeni zaprti ovojnici. Pravilno opremljena je tista ponudba, ki ima navedeno:

- na prednji strani ovojnice naslov prejemnice »OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača« ter vidno označbo »Prijava na Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača – ne odpiraj«.
- na hrbtini strani ovojnice naziv in točen naslov ponudnika.

Vzorec prednje strani ovojnice:

»Prijava na javni razpis za podelitev
koncesije za izvajanje socialnovarstvene
storitve Pomoč na domu v občini Divača
– ne odpiraj«

OBČINA DIVAČA
Kolodvorska ulica 3/a

6215 DIVAČA

Vzorec hrbtne strani ovojnice:

PONUĐNIK
NASLOV PONUĐNIKA

9.3. Popolnost ponudbe

Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine in katere ponudnik izpolnjuje vse pogoje, opredeljene s tem razpisom.

9.4. Dodatna pravila pri oddaji ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku in podpisana s strani ponudnika. V kolikor je ponudnik pravna oseba, je potreben podpis njegovega zakonitega zastopnika ter žig pravne osebe.

Ponudnik mora podati urejeno ponudbo: za prvo stranjo ponudbe (»Podatki o ponudniku obrazec B/1«) morajo biti vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev priložena po navedenem vrstnem redu; tako urejeno ponudbo mora ponudnik lastnoročno oštevilčiti in parafirati na vsaki stran ponudbe v desnem spodnjem kotu.

Ponudnik lahko ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«.

10. OBRAVNAVA PONUDB

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo s sklepom zavrgel:

- nepravočasne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- nepravilne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- nepopolne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,
- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki ne ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji ponudbe iz točke 9.4. Dodatna pravila pri oddaji ponudbe
- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki niso podane za krajevno območje, določeno v tem javnem razpisu.

Razpisna komisija (v nadaljevanju: *komisija*), ki jo imenuje organ, pristojen za podelitev koncesije, bo ocenjevala le ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki bodo:

- pravočasne,
- popolne,
- pravilne,
- ustrezale dodatnim pravilom pri oddaji ponudbe iz točke 9.4. Dodatna pravila pri oddaji ponudbe,
- podane za krajevno območje, določeno v tem javnem razpisu.

Komisija je pooblaščenca za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu z določenimi pogoji in merili in razpisno dokumentacijo.

Komisija bo odprla prispele ponudbe najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis.

Komisija bo za vsako ponudbo ugotovila, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje in ali je popolna v skladu z zahtevami javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, bo komisija pridobila mnenje socialne zbornice. Komisija bo najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravila pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravila predlog podelitve koncesije.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, o vseh ponudbah, ki so se uvrstile v ocenjevanje, izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku in zavrne neuspešne ponudbe.

V primeru, da razpisna komisija oceni, da nihče od ponudnikov ni primeren za podelitev koncesije oziroma, da nihče od ponudnikov ni ponudil izvajanje dejavnosti na celotnem območju občine Divača in za celoten razpisani obseg storitve, se javni razpis ponovi.

B. OBRAZCI IN PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Obrazec B/1

Naročnik:

Občina Divača

Kolodvorska 3a

6125 Divača

Tel: 05/731 09 30,

Fax: 05/731 09 40,

e-mail: obcina@divaca.si

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi objavljenega Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača prilagamo dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Točen naziv ponudnika:

Naslov:

Številka telefona:

Številka faksa:

Elektronska pošta in spletna stran:

Davčna številka oz. ID za DDV:

Matična številka:

Številka bančnega računa, odprt pri banki:

Kontaktna oseba:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Izpolnijo samo pravne osebe:

Zakoniti zastopnik:

Naslov zakonitega zastopnika:

Telefon in elektronska pošta zakonitega zastopnika:

Izjavljamo, da pri poslovanju (*ustrezno označite*):

- uporabljamo žig,
- ne uporabljamo žiga.

Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe:

IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

I Z J A V A

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da smo pravna ali fizična oseba (ustrezno obkrožite), registrirana za opravljanje dejavnosti s področja razpisane koncesije v Republiki Sloveniji.

Pristojnemu upravnemu organu Občine Divača dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe:

IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da v celoti sprejemamo in se strinjamo z razpisanimi pogoji iz Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača in predlagano koncesijsko pogodbo iz te razpisne dokumentacije.

Občini Divača dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe:

IZJAVA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

I Z J A V A

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da bomo v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe:

IZJAVA O ZAPOSLOTVI USTREZNEGA KADRA

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

1. da bomo, v primeru podelitve koncesije, v skladu s standardi in normativi zaposlili potreben in ustrezen kader, predviden v priloženi organizacijski shemi zaposlenih.
2. da bomo v skladu s standardi in normativi pred začetkom izvajanja vse javne uslužbenke – izvajalce neposredne oskrbe, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju občine Divača pri zadnjem izvajalcu (Domu upokojencev Sežana), prevzeli v delovno razmerje od dosedanjega izvajalca, Doma upokojencev Sežana.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe:

Priloga - A

ORGANIZACIJSKA SHEMA S PRIKAZANIM ŠTEVILOM IN STRUKTURO PREDVIDENIH ZAPOSLENIH, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju oz. ORGANIZACIJSKA SHEMA s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati.

Naročnik:

Občina Divača

Kolodvorska 3a

6125 Divača

Tel: 05/731 09 30,

Fax: 05/731 09 40,

e-mail: obcina@divaca.si

Ponudnik priloži organizacijsko shemo z vsemi navedenimi sestavinami.

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da bomo delovna razmerja zaposlenih urejali v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe:

Priloga - B

PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA PONUDNIKA za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I.

Naročnik:

Občina Divača

Kolodvorska 3a

6125 Divača

Tel: 05/731 09 30,

Fax: 05/731 09 40,

e-mail: obcina@divaca.si

Ponudnik priloži projekcijo finančnega poslovanja z ustrezno dokumentacijo.

IZJAVA O LASTNIŠTVU PROSTOROV

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

(označite ustrezen odgovor):

- da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja socialnovarstvene storitve,
- da imamo v najemu objekt ali prostor.

K izjavi prilagamo izpis iz zemljiške knjige s podatki o nepremičnini oziroma izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj eno (1) leto ali za določen čas najmanj deset (10) let z možnostjo podaljšanja.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJEV

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

I Z J A V A

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da objekt izpolnjuje minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

IZJAVA O PREVZEMU VSEH UPORABNIKOV PROGRAMA

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da bomo prevzeli vse uporabnike programa.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZRAČUN CENE za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi.

Izračun cene je potrebno predložiti na zakonsko predpisanih obrazcih in sicer za dneve med tednom kakor tudi za izvajanje storitve med vikendom in v prazničnih dneh ter nočnem času (izvajanje obsega storitev med vikendi, prazniki in v nočnem času bo predmet dogovora med koncedentom in koncesionarjem).

IZJAVA O NAJVIŠJI DOPUSTNI USKLADITVI CENE STORITVE

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene, in sicer v soglasju s koncedentom.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

Ponudnik predloži program dela izvajanja storitve.

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu RS, z dne, za podelitev koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača za potrebe naročnika, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo brez zadržkov v višini 1% vrednosti predvidenega obsega del.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre. Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št.....

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe. Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena. Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Datum: _____

Žig in podpis banke: _____

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

PONUĐNIK

(naziv ponudnika)

NAROČNIK: OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača (ocenjena vrednost predvidenega letnega obsega del znaša 20.000,00 EUR), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS; št. 106/12 z dne 28. 12. 2012,

IZJAVLJAMO,

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti od predvidenega letnega obsega del in jo bo predložil, najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

Za prihodnja leta bo izvajalec najkasneje 10 dni pred potekom veljavne garancije naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti od predvidenega letnega obsega del za naslednje leto.

Garancija banke mora biti brezpogojna in nepreklicna in mora glasiti na prvi poziv, z veljavnostjo enega (1) leta.

Datum: _____

Žig in podpis banke _____

IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični ter da smo seznanjeni, da ekonomska cena na efektivno uro, ki smo jo predložili zajema vse stroške izvajanja socialnovarstvene storitve pomoč na domu in da Občina Divača ne bo zagotavljala iz občinskega proračuna morebitnih dodatnih sredstev za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč na domu.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

OSNUTEK POGODBE

KONCEDENT:

Občina Divača,

Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, ki jih zastopa župan Drago Božac

matična številka: 5882974,

identifikacijska številka za DDV: SI 48502502,

transakcijski račun: 01219-0100006052

(v nadaljevanju: **koncedent**)

in

KONCESIONAR:

.....

ki ga zastopa:.....

matična številka:.....

identifikacijska številka za DDV:.....

transakcijski račun :.....

(v nadaljevanju: **koncesionar**)

sklepata naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI DIVAČA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je koncedent v Uradnem listu RS, št. 106/12 dne 28. 12. 2012 objavil Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača,
- je bila na podlagi izbire na javnem razpisu dne _____ izdana odločba št.: _____ o podelitvi koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

2. člen

Predmet koncesije je javna služba socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu (v nadaljevanju: *koncesijska dejavnost*). Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora, prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode.
- druge storitve, ki jih določa zakon in izvršilni predpisi.

3. člen

Koncedent, s to pogodbo, pooblašča koncesionarja za opravljanje koncesijske dejavnosti, koncesionar pa sprejema to dejavnost v opravljanje.

Koncesionar mora izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva, Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje.

4. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost na celotnem območju občine Divača. Koncesijsko dejavnost po tej pogodbi bo pričel opravljati z dnem 01. 02. 2013 oziroma s prvim dnem naslednjega meseca po podpisu pogodbe.

Koncesionar mora v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev opravljati koncesijsko dejavnost neprekinjeno v trajanju, ki je določen s to pogodbo.

Opravljanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan (ponedeljek – sobota), v primeru potreb uporabnikov pa tudi ob nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih.

Koncesionar mora zagotavljati stalno dosegljivost na svojem sedežu preko telefona oz. elektronske pošte v rednem delovnem času vse delovne dni.

5. člen

Koncesijska pogodba se sklence za določen čas za dobo 10 let od dneva sklenitve te pogodbe.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

Koncesijsko razmerje se ne sme podaljšati iz razlogov, določenih v Zakonu o socialnem varstvu in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih aktih.

Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

6. člen

VARIANTA (v primeru, da ponudnik nudi dodatne ugodnosti in storitve)

Z dnem izvajanja koncesijske dejavnosti prične koncesionar na območju občine Divača izvajati tudi dodatne ugodnosti in storitve v skladu s prijavo na javni razpis, in sicer:

.....

7. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določi s soglasjem koncedenta. Morebitne letne uskladitve cene se ravno tako določijo s soglasjem koncedenta.

Cena za opravljanje koncesijske dejavnosti, ki predstavlja ceno, katero skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačajo uporabniki, se določi v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Koncedent v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu zagotavlja predpisano višino subvencije k ceni storitve.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev iz 1. odstavka tega člena.

Cena storitve velja od datuma določenega v soglasju koncedenta in se ob soglasju koncedenta revalorizira na način, ki ga določa metodologija.

8. člen

Koncedent in koncesionar bosta vsako leto po sprejemu proračuna koncedenta sklenila letno pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti, s katero bosta določila letni obseg storitve (v urah) in potrebna finančna sredstva. Koncesionar je dolžan sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko, gospodarno in v skladu s svojim finančnim načrtom.

9. člen

Koncesionar bo koncedentu v skladu z veljavnimi predpisi in veljavno ceno do vsakega 5. v mesecu izstavil mesečni zahtevek za pretekli mesec. Koncedent bo obveznosti poravnal v roku 30 dni.

Računu za opravljene storitve mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, ki obsega:

- seznam uporabnikov,
- seznam upravičencev, ki so delno ali v celoti oproščeni plačila,
- obseg opravljenih ur neposredne storitve pri posameznemu upravičencu,
- mesečni znesek, ki ga plača upravičenec za opravljene storitve in višino mesečne oprostitve.

Uporabniki plačajo svoj del cene na podlagi mesečnega obračuna storitve po sklenjenem dogovoru o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, ki ga sklene koncesionar z uporabnikom storitve.

V primeru, da je uporabnik storitve z odločbo pristojnega centra za socialno delo delno ali v celoti oproščen plačila storitve, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, izstavi koncesionar za višino oprostitve upravičenca ali zavezanca koncedentu zahtevek za plačilo priznanih oprostitev.

10. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu do konca meseca marca predložiti letno poročilo za preteklo leto, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in priloge s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti. Koncesionar je dolžan do konca meseca novembra predložiti finančni načrt za prihodnje proračunsko leto.

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Če koncesionar poleg storitev koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, mora za izvajanje koncesijske dejavnosti upoštevati določbe o računovodstvu, ki veljajo za javni sektor in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

11. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo koncesijsko dejavnost opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega dela v okviru izvajanja koncesijske dejavnosti in da bo pri tem spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

12. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo svojim zaposlenim na svoje stroške omogočil stalno strokovno izpopolnjevanje z namenom nudenja strokovnejših in kvalitetnejših storitev.

13. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki sklenil dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo koncesijsko dejavnost opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev in ne bo za opravljanje storitve postavljajl pogojev, ki bi bili v škodo uporabnika storitve.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike v obsegu javne službe opravljal storitev pod enakimi pogoji.

14. člen

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora dolžan seznaniti uporabnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

- z vsebino in programom zagotavljanja storitve,
- s pravico uporabnika o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

Kadar uporabnik storitve oziroma njegov zakoniti zastopnik meni, da koncesionar ne izvaja storitev v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje Socialni zbornici in koncedentu v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ugovarja.

15. člen

Koncesionar je uporabniku storitve in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

16. člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

17. člen

Strokovni in upravni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti izvaja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, skladno z Zakonom o socialnem varstvu. Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvajanja prevzetih obveznosti.

Nadzor se opravi na zahtevo upravičenca do storitve ali njegovega zakonitega zastopnika in koncedenta. Pobudo za strokovni nadzor lahko dajo tudi družinski člani upravičenca ter zainteresirana javnost.

18. člen

Koncedent opravlja finančni nadzor nad izvajanjem obveznosti iz koncesijskega razmerja. Finančni nadzor obsega nadzor nad uporabo vloženih sredstev in deleža cene, ki jo za izvajanje pogodbe zagotavlja koncedent. Koncesionar je dolžan omogočiti koncedentu opravljanje nadzora.

19. člen

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

20. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega postopka.

Koncedent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 9 mesecev.

21. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,

- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlag katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. Koncesija se odvzame z odločbo.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov, in podati zaključno poročilo.

V primeru odvzema koncesije zaradi razlogov iz 2., 3., 4., 5. in/ali 6. alineje 1. odstavka tega člena mora koncesionar povrniti koncedentu škodo in sicer v vrednosti 10 % od letne vrednosti subvencije koncedenta za dogovorjen celoten obseg koncesijske dejavnosti.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

22. člen

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan obvestiti uporabnike storitve oziroma njihove zakonite zastopnike.

23. člen

Koncesionar se zaveže, da bo za obdobje podeljene koncesije z možnostjo podaljšanja v skladu s standardi in normativi pred začetkom izvajanja koncesije prevzel v delovno razmerje od dosedanjega koncesionarja, Doma upokojencev Sežana, _____ (opomba: vpis obstoječega števila izvajalk skladno z obstoječim stanjem zaposlitve ob objavi Javnega razpisa) neposredne izvajalke storitve.

24. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnemu po sedežu koncedenta.

25. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenke:

- za koncedenta: Romana Derenčin, Višja svetovalka za družbene dejavnosti;
- za koncesionarja: _____

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

27. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

KONCESIONAR

Številka:

Datum:

KONCENDENT

OBČINA DIVAČA
Župan Drago Božac

FINANČNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži vsa potrebna dokazila in izjave v skladu s 5.1. razpisne dokumentacije in sicer:

1. Letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

2. bonitetno informacijo AJPEŠa, in sicer:

- S.BON-1 za gospodarske družbe,
- BON – 2 za gospodarske družbe,
- BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
- BON – 1/SP za samostojne podjetnike,

ki ne sme biti starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.

IZJAVA PONUDNIKA O POSLOVNI USTREZNOSTI

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZJAVA

(naziv ponudnika)

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da naša družba kot ponudnik ni pravnomočno obsojena za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- dajanje podkupnine,
- jemanje podkupnine
- sprejemanje daril za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija,
- poslovna goljufija,
- preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti,
- zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti,
- pranje denarja;

2. da zoper nas ni začel ali uveden:

- postopek prisilne poravnave,
- stečajni postopek,

- likvidacijski postopek,
- drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja;

4. da smo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb poravnali:

- vse svoje davke in prispevke;
- vse druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji;

5. da smo finančno in poslovno sposobni.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil.

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

**IZJAVA PONUDNIKA O POSOJILIH, KI SO BILA NAJETA ZA GRADITEV ALI REKONSTRUKCIJO
OBJEKTOV OZIROMA PROSTOROV ZA IZVAJANJE STORITVE**

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

I Z J A V A

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

Za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve so bila najeta posojila.

(obkrožite ustrezen odgovor):

DA NE

Če je odgovor DA, zakaj (gradnja ali rekonstrukcija) in v kakšni višini

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

IZJAVA PONUDNIKA O MOREBITNIH HIPOTEKAH IN DRUGIH STVARNIH PRAVICAH

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

I Z J A V A

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

Na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

(obkrožite ustrezen odgovor):

DA NE

Če je odgovor DA, katere?

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

IZJAVA PONUDNIKA O MOREBITNIH DRUGIH OBVEZNOSTI

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

IZ J A V A

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da imamo druge obveznosti:

(obkrožite ustrezen odgovor):

DA NE

Če je odgovor DA, katere?

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe

IZJAVA O PONUDBI DRUGIH STORITEV

Naročnik:
Občina Divača
Kolodvorska 3a
6125 Divača
Tel: 05/731 09 30,
Fax: 05/731 09 40,
e-mail: obcina@divaca.si

I Z J A V A

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da zagotavljamo še druge morebitne ugodnosti in storitve (naštejte in opišite):

Datum:

Žig:

Podpis fizične osebe oz.
zakonitega zastopnika pravne osebe